מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
ועדת המכרזים המשרדית

דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200
טל' 03-9485405/7 פקס: 03-9485849

****

מכרז מס' 86/2014

ביצוע ספירת מצאי והקמת תשתית לניהול מצאי באמצעות טכנולוגיית RFID ביחידות משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי

תוכן העניינים

1. **טבלת ריכוז תאריכים**
2. **הגדרות**
3. **כללי**
4. **משך התקשרות**
5. **תנאים מוקדמים (דרישות סף כלליות).....(כולל ערבות מציע)**
6. **דרישות (תנאי) סף ייחודיות**
7. **מפרט טכני/מקצועי (לציוד או לשירות)**
8. **מידע כללי**
9. **הצעת המחיר**
10. **שירותים טכניים.... בתום תקופת האחריות**
11. **העדפת תוצרת הארץ**
12. **מינהלה**
    - א. **איש קשר ונוהל העברת שאלות ובירורים**
    - ב. **קבלת מסמכי המכרז**
    - ג. **פגש מציעים**
    - ד. **אופן הגשת ההצעות ומסירתן**
    - ה. **תוקף ההצעה**
13. **שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה**
    - א. **שלב א- בחינת תנאי סף (ועדת פתיחת הצעות)**
    - ב. **שלב ב- בחינת ועדת המכרזים: המרכיבים, עלות, איכות, ודרישות סף (כפי שיידרש במפרט המכרז).**
14. **התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה**
    - א. **כללי**
      1. **הצהרת זוכה בגין זכייה (ראה נספח)**
      2. **הסכם התקשרות**
      3. **ערבות ביצוע**

א. מקצועי – נשוא המכרז

1. **התחייבויות לעניין שירות ותמיכה**

15. **<u>זכויות עורך המכרז</u>**

א. בקשת הבהרה

ב. ביטול /דחייה של המכרז

ג. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

ד. שלמות ההצעה

ה. בחינת הגינות

ו. הזכות לפיצול הזכייה בין מספר המציעים

ז. אומדן

ח. כללי

ט. בחירת זוכה שני

16. **<u>הגשת הצעה</u>**

17. **<u>בעלות על המכרז ועל ההצעה</u>**

18. **<u>מחירים</u>**

19. **<u>הצמדה</u> – (ככל שתידרש)**

20. **סמכות שיפוט**

21. **שפת ההצעה**

22. **<u>אופן הגשת חשבוניות</u>**

23. **זכויות יוצרים**

24. **תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות**

25. **<u>התקשרות המשרד עם הזוכה</u>**

א. כללי

ב. ביטוח

ג. אחריות על נותני השירותים

26. **<u>טופס ההצעה המסכם – למילוי ע"י המציע</u>**

27. **רשימת הנספחים – (מפרט)**

טבלת ריכוז תאריכים

הפעילות	התאריך (ים)
מועד פרסום מכרז מס' 86/2014	**18/12/2014**
חוברת המכרז תינתן החל מיום	**21/12/2014**
מועד פגש מציעים - ביום ג' בשעה 10:00	**18/5/2015**
שאלות הבהרה בכתב בלבד ניתן להעביר למחלקת המכרזים	**עד - 28/5/2015**
מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה	**4/6/2015**
מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים (עד השעה 12:00)	**5/7/2015**
תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה החל מיום ועד ליום	**5/7/2015 – 5/12/2015**

- **ערבות מציע (מגיש ההצעה) יש להגיש בהתאם לרשום מעלה.**

<u>הבהרה</u>:

מסמכי המכרז מתפרסמים גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו: http://www.mr.gov.il/purchasing

חובה על מציע המוריד את המסמכים מאתר האינטרנט להודיע לאיש הקשר המפורט בסעיף 12 א' על כוונתו להתמודד במכרז וזאת עד ליום המצוין בסעיף 12 ב'.

מציע שלא יעדכן את פרטיו כאמור לא יקבל הודעות ועדכונים ועלול להיפסל בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת.

אחריות לעדכון כאמור חלה על המציע בלבד.

<u>הערות</u>

1- **מצעים אשר השתתפו בפגש מצעים במכרז 18/2014 פטורים מהשתתפות במפגש זה – יש לצרף אישור השתתפות**
2- **ביצוע מכרז זה מותנה באישור תקציב המדינה לשנת 2015**

2 הגדרות

א **הצעה - תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז 86/2014**

ב **הסכם/הסכם התקשרות** - הסכם ההתקשרות לאספקת הטובין / שירותים המצורף כנספח 7 למכרז זה.

ג **זוכה -** מציע/ים אשר עמד בדרישות שלב ב' וועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה ובעקבות כך הוכלל ברשימת הזוכים.

ד **מכרז – מכרז** 86/2014 ביצוע ספירת מצאי והקמת תשתית לניהול מצאי באמצעות טכנולוגיית RFID ביחידות משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

ה **מציע -** ספק המעוניין להשתתף בהליך מכרז זה.

ו **טובין / שירותים -** כלל הטובין / השירותים המבוקשים כמפורט במכרז.

ז **חברה מפרת חוק -** חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) בחוק החברות, התשנ"ט-1999, או שהפרה חובה להגיש דוח לפי הוראות סעיפים 141 או 348 בחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.

ח **רכוש קבוע -** הינו פריט בעל חשיבות רבה במצבת הנכסים של ישות ממשלתית ובעל השפעה ניכרת על כלל הדוחות הכספיים שלה. רכוש קבוע – נכס מוחשי, קניין פיסי מוחזק לצרכים שונים, כגון ייצור, הספקת סחורות או שירותים, או צרכים מנהליים, וצפוי שישתמשו בו במשך יותר מתקופת דיווח אחת.
דוגמאות לרכוש קבוע הן מכונות, כלי רכב, ריהוט וציוד משרדי.
עלות רכישת הנכס עולה על **3,000** ₪ (כולל מע"מ), או סכום אחר שיקבע מעת לעת על–ידי החשב הכללי בהוראות שעה המפורסמות על ידו, למעט נכסים מיוחדים עליהם תתקבל החלטה שתפורסם בהוראה נפרדת, כגון נכס המבטא סמל (לדוגמא: מתנות וכו' מ- **3,000** ₪).

ט **מצאי -** נכס ובכלל זה קניין רוחני, וכן טובין שהוגדרו כ"רכוש קבוע". הנכס נמסר לשימושו השוטף של המשרד או של עובדיו לצורך מילוי תפקידם, כגון: מחשבים, שרתי מחשב, תוכנות וציוד היקפי למחשבים, ספינות, ציוד טכני לניסוי ולבדיקה במעבדות, מערכות כיבוי אש, מערכות צילום וכיו"ב.

י **מצאי בר פיקוח - טובין שהוגדרו כ"רכוש קבוע" וכן ציוד, כלים או מכשירים שאינם בקטגוריה זו אך הנהלת המשרד החליטה לקיים עליהם פיקוח ובקרה לוגיסטיים, כגון: מגרסה, טלוויזיה, כספת, מקדחה וכיו"ב. ההחלטה אילו פריטי טובין יוגדרו כ"מצאי בר פיקוח" היא בסמכות ואחריות מנהל משאבים חומריים של כל משרד. לגבי טובין שיגדר כמצאי בר פיקוח - תתואם עם הצוות המקצועי של מרכבה.**

יא **מצאי אישי** - טובין שנמסרו לעובד לשימושו האישי, באופן זמני או קבוע, לצורך מילוי תפקידו, כגון: מצלמה, נשק אישי, רט"ן, מחשבי כף יד, טלפונים ניידים, כלי עבודה ייחודיים וכיו"ב.

יב **ברקוד (קוד קוים)** – הוא קוד שבאמצעותו ספרות או אותיות מיוצגות בקווים שאותם ניתן לקרוא באמצאות עינית מתאימה, כך שיהוו קלט למחשב (או למכשיר ממוחשב) .

יג מבנה –**EAN- European Article number** , בשיטה זאת אין אותיות, אלא רק 12 קבוצות של קווים המייצגים ביחד 13 ספרות .
מספר מוטבע לחומר מבוקר שניתן לזיהוי חד ערכי. מספר המודבק על טובין שהוגדר כ"רכוש קבוע" באמצעות מדבקה מיוחדת.

יד **מדבקות ברקוד -** מדבקות העשויות מחומר עמיד ובלתי מתבלה המאפשרות זיהוי מוחלט של פריט ציוד קבוע וסריאלי / ציוד כמותי. המדבקות יכללו מספר טבוע סריאלי.
(המדבקות יכללו מספר "ברקוד" המורכב מ-13 ספרות).

טו **שיטה RFID**- (ראשי תיבות של: **Radio Frequency Identification**.
היא טכנולוגיה של תיוג אלקטרוני באמצעות גלי רדיו. הטכנולוגיה מבוססת על התקנים (תגיות) המוצמדים לעצם אותו מעוניינים לזהות, ומאחסנים מידע הניתן לקריאה על ידי מכשיר מתאים באופן אלחוטי תוך שימוש בגלי רדיו.

טז **תגית פסיבית** – ללא מקור כוח. חלק מדבקות חייבות להיות מוגנות נגד מים ו**ONN METALL**
תגית אקטיבית – הכובלת סוללה.

יז

יח **מנהל משאבים חומריים -** מנהל אגף נב"מ (נכסים, בינוי ומשק) במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.

יט **אחראי ספירה -** יוגדר בכל אתר (אגף/יחידה/קומה), ילווה את צוות הספירה של הקבלן במהלך פעילותו באתר, יסייע בכניסה לחדרים נעולים, חדרים לא מאוישים בעת הספירה ועוד. אחראי הספירה יקבל העתק גיליון הספירה ויאשר את השלמת הספירה באתר.

כ **שטח משותף -** אזור הנמצא בשימוש שוטף של עובדי ומבקרי המתקן, לרבות אולמות, מבואות (לובי), מסדרונות וכו'. בכל קומה יוגדר מסדרון אחד, על מנת למנוע טעויות במיקום. שטח משותף יוגדר בטפסים באמצעות מיקום מדויק – מבנה, קומה ותיאור כללי (לדוגמה: מבואה ראשית, קומת כניסה, בניין ג' מיניסטריון מח' שה"מ, בית דגן).

כא **שנה אחורה -** הספירה מתייחסת לשנה אחורה מהמועד האחרון להגשת הצעות.

כב **חודש אחרון/חודשיים אחרונים -** הספירה מתייחסת למספר החודשים הנקוב במכרז, מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

כג **מספר קטלוגי (מק"ט) -** מספר זיהוי ייחודי שיש לקבוע לכל **חומר או שירות** הנרכש ומנוהל במערכת מרכבה לצורך ניהול מלאי או מצאי. הקטלוג נועד לזיהוי מהיר וחד ערכי של כל סוג חומר/שירות. מק"ט הכולל מידע על החומר או השירות שהארגון רוכש, מייצר, מאחסן ומוכר. נתוני חומר מנוהלים ברשומת אב חומר **(material master record)**. רשומות אלו מלוות את התהליכים הלוגיסטיים והפיננסיים במערכת.

כד **פריטים -** מספר הפריטים שהספירה מכילה.

כה **מרכבה -** ראשי תיבות של: **מ**חשוב **ר**חבי **כ**ולל **ב**משרדי **ה**ממשלה. הוא פרויקט מחשוב המיועד להטמיע בכלל משרדי הממשלה מערכת מחשוב אחידה – מערכת **ERP** של חברת **SAP**.

כו **מערכת "אביב" - Aviv ERP** מיועדת לניהול הארגון מהרכש והכספים. המערכת הממוכנת הישנה אשר דרכה המשרד ניהל את המלאי/מצאי.

כז **After Receipt of Order - ARO -** מונח מתחום רכש והתקשרויות שבא לציין מועד ממנו מתחילים למדוד לוחות זמנים לעמידה בזמני מסירה ואבני דרך של הפרויקט/המשימה.

3 כללי

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן- **"עורך המכרז"**) מעוניין לבחור בספק/ים זוכה/ים לאספקת **שירותים לביצוע ספירת מצאי ואפשרויות להקמת תשתית לניהול מצאי באמצעות טכנולוגיה RFID באתרי משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומנהל המחקר החקלאי.**

יחידה אחראית - נב"מ במשרד החקלאות ופיתוח הכפר

4 **תקופת ההתקשרות**

תקופת ההתקשרות תהא **למשך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם התקשרות ע"י חשב המשרד**.

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להאריך משך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות כפי שימצא המשרד לנכון (**להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"**) בתנאים זהים לתנאי המכרז לתקופה מצטברת שלא תעלה יותר **משלוש שנים** מיום חתימת ההסכם המקורי (עד תום ספירה בכל היחידות של משרד החקלאות) וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. ההתקשרות נוספת, ככל שתעשה, תהיה כפופה לאישורה ע"י וועדת המכרזים בהתאם לתנאי תקנה 3ג לתקנות חובת המכרזים.
וזאת ידוע לזוכה שהמחירים הנמסרים על-ידו כוללים את הפריטים הנדרשים והעבודות הנלוות כפי שמפורט במכרז זה לכל תקופת הארכת והרחבת ההתקשרות. למען הסר ספק, הזוכה מתחייב לתנאי המכרז, הצעתו לכל תקופת התקשרות.

5. **תנאים מוקדמים**

להשתתפות במכרז (תנאי סף), התחייבויות ואישורים שיש להגיש עם הגשת ההצעה.

הערה כללית:

הצעת המציע תוגש ע"י ישות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל המסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שמה בלבד. כל אימת שתנאי הסף חל "במציע" הכוונה לישות המשפטית מגישת ההצעה.

המציע הנו תאגיד הרשום ברשם החברות / ארגון ללא כוונת רווח (עמותה, חברה לתועלת הציבור או הקדש) ו/או עוסק מורשה. במידה ומדובר בתאגיד או ארגון כאמור יש להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלבנטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין וכן אישור "ניהול תקין" בתוקף שהנפיק הרשם הרלבנטי. יובהר, כי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה, למעט שותפות רשומה כדין.

<u>המציע הראשי רשאי להתקשר לטובת הצעה זו בקבלנות משנה מול גורמי ביצוע, ספקים ומומחים נוספים מטעמו וזאת בתנאי שמאוגדים כחוק ויבוצע עדכון ואישור בכתב מהמזמין.</u>

המציע, ככל שהנו "חברה" (פרטית או ציבורית) או "חברת חוץ" כמשמעם בחוק החברות, התשנ"ט – 1999, עומד נכון להגשת הצעתו במסגרת מכרז זה, בתנאים הבאים:

1 אין כלפיו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעתו במסגרת מכרז זה .

2 חברת המציע אינה חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

[כאמור בפרק ההגדרות למכרז זה, לחברה "מפרת חוק" תחשב כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחת או יותר מהחובות הבאות: א) לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה , ב) לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף את המסכמים הבאים:

A הצהרה חתומה בפני עו"ד בהתאם לנוסח נספח 1 למכרזה זה על פיו הוא ממלא אחר תנאי הסעיף הנ"ל **[תצהיר העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז].**

B נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: ***Taagidim.justice.gov.il*** בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 כדלקמן:

1 אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא

פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור והכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין בהתאם לנספחים 2-3, לפיו המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3 אישור מרו"ח או מעו"ד בנוסח המובא בנספח 4 המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשה החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה, כנדרש במכרז.

4 במידה ומתקיים האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1982 לפיו במציע , המחזיקה בשליטה היא אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים המפורטים בסעיף הנ"ל, יש להגיש אישור רו"ח על כך.

5 המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 5 לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

6 המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן, יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה רשום ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשואי המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימם על הצהרת סודיות. נוסח מחייב של הצהרת הסודיות – ראה נספח 6.

7 המציע יחתום על הסכם התקשרות, המצורף כנספח 7 בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה רשום. (בכפוף לסעיף 14 א' 2 ב' – הערות עורך המכרז להסכם).

8 המציע יצרף להצעתו קבלה על תשלום סך של 350 ₪ בגין דמי השתתפות במכרז שישולם בבנק הדואר לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר. יודגש כי קבלה זו אינה ניתנת להעברה. הסכום הנ"ל לא יוחזר.

<u>זכויות קניין</u>:

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 5 כי:

1 הוא בעל זכויות הקניין, וכי אין בהצעתו משום הפרת זכויות פטנטים, זכויות יוצרים וזכויות אחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "**זכויות הקניין**"), וכי לא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגישה ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז;

במקרים בהם זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי צד ג', יפורט הדבר בהצהרה הנ"ל, תוך ציון מקור זכותו של המציע להציע הצעתו לעורך המכרז ותוך צירוף אישור של צד ג' שהוא בעל הזכויות כאמור, המתיר ומאשר למציע להציע את הצעתו על כל מרכיביה.

2 הוא מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז/המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדם או נגד כל אחד מהם, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמינים בעקבות רכישת השירותים המבוקשים במכרז.

<u>ערבות מציע (מגיש ההצעה)</u>

1 השתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך 20,000 ₪ (עשרים אלף שקל) לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

2 **תוקף הערבות מפורט בטבלת התאריכים**. עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.

3 הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א – 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח לא ע"י סוכן הביטוח).

נוסח מחייב של הערבות – נספח 8.

4 אין לשנות את נוסח הערבות כמפורט בנספח 8. הערבות תהיה תואמת במדויק את המפורט בטבלת ריכוז התאריכים. כל ערבות שתהיה שונה מהאמור לעייל – <u>ההצעה תיפסל.</u>

6 **דרישות סף ייחודיות**

א. פרופיל החברה - על מציע לצרף להצעתו "פרופיל החברה" (מסמך בין 2-3 עמודים לכל היותר) המסמך יהיה מורכב מ-3 חוצצים:

(1) אודות החברה.

(2) מנהל הפרויקט, לצורך מכרז זה.

(3) ראשי הצוותים, לצורך מכרז זה.

ב. ציוד ספירה – יש לצרף התחייבות בכתב מהמציע כי יספק את כל ציוד הספירה הדרוש עבור כל העובדים.

עוד יצוין בהתחייבות כי המציע מתחייב להחליף במיידית כל ציוד תקול, וכי המציע מתחייב להשתמש במסופונים ותגים בעלי תדרים המאושרים ע"י משרד התקשורת: למען הסר ספק; על המציע להציג תעודה ממשרד התקשורת שמאשרת זאת.

ג. טכנולוגיה ה- RFID צריכה לתמוך בטווחי קריאת תגים פסיביים שנעים בין 1.5 – 3 מטר. מסופונים, מחשבים ניידים, מחשבי כף שמחוברים למסופונים, תגים אקטיביים, פסיביים המותאמים לציוד שונה (מתכתי), תוכנות שיוך, אמצעי כתיבה , עגלות וכו'..

ד. ניסיון המציע - על המציע להיות בעל ניסיון בתחום ספירות המצאי ו / או מימוש, אספקה ושיווק ציוד **RFID** כולל תוכנות תואמות לו ב-5 שנים אחרונות.

ה. על המציע להוכיח שביצע פרוייקט, אחד לכל הפחות, ברמה ארצית בתחום ספירות מצאי ו / או ספירות שיוך באמצעות טכנולוגית **RFID** ותוך שימוש בתוכנות התואמות לה, במהלך השנתיים האחרונות (2014-2012). כאשר כל פרויקט יענה לפחות על אחד מהתנאים הבאים:

(1) 1,000 מק"טים שונים לכל הפחות.

(2) 30,000 פריטים לפחות.

(3) היקף כספי של 100,000 ₪ כולל מע"מ לפחות.

ו. ניסיון המציע בפיתוח והקמת תוכנה – על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במערכות תוכנה, משולבות **RFID** פאסיבי / אקטיבי / כולל הקמת ממשקים אל מערכות תוכנה תואמות.

ז. על המציע להמציא הוכחה כתובה שמעידה על ביצוע הספירות שלעיל. (אחסון אלקטרוני).

ח. השכלה וניסיון של מנהל הפרויקט - על מנהל הפרויקט להיות בעל השכלה אקדמאית בתחום הלוגיסטיקה ו/או מדעי החברה ו/או הנדסה ובעל ניסיון מוכח **שלא קטן משלוש שנים** בחמש השנים האחרונות (2010-2014) בניהול פרויקטים של ספירות **מצאי**. האישורים יכללו את המסמכים הבאים:

(1) קורות חייו של מנהל הפרויקט לרבות תעודת השכלה .

(2) רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו.

(3) רשימות ממליצים עם מספרי הטלפונים שלהם.

ט. ניסיון ראשי צוותים - על ראשי הצוותים להיות בעלי ניסיון מוכח בביצוע של לפחות שתי ספירות מצאי במהלך שלוש השנים האחרונות (2012-2014).

י. התחייבות על משך הספירה – המציע יגיש תצהיר לפיו הוא מתחייב לבצע "**פיילוט**" קטן שמורכב משני חדרים (חדר משרדי וחדר מעבדה) שבו נמדדת איכות העבודה והדיוק שלה. עם תום הפיילוט הקטן, הזוכה יבצע פיילוט מורחב שמורכב משישה חדרים שמחולקים לשני אתרים. הפיילוט המורחב ישמש לבדיקת איכות העבודה וזמנה. המציע רשאי להחליט תוך כמה זמן יסיים את מלאכת הספירה, כאשר המקסימום הנדרש הינו 6 חודשים. במידה והזוכה לא יעבור את שני הפיילוטים, תתבטל זכייתו והמשרד ישמור את הזכות לעבור לכשיר השני.

קריטריונים פוסלים נוספים– ראה סעיף 7.6.3 במפרט טכני שבהמשך.

יודגש כי כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.

7 מפרט טכני

7.1 כללי

7.1.1 משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומנהל המחקר החקלאי מעוניינים לבצע:

7.1.1.1 ספירת מצאי ביחידותיו השונות הפזורות ברחבי הארץ.

7.1.1.2 הזנת נתוני הספירה למערכות "אקסל" ע"פ דרישות מע' מרכבה.

7.1.2 ליתר פירוט, ראה נספח 14 סוף המסמך

7.1.3 היחידות כוללות, בין היתר, מחוזות, חוות ניסיונות, לשכות וטריניריות, תחנות הסגר, אגפים ימיים ודייג ועוד.

7.1.4 הפעילות בכללותה תתבצע בהתאמה להוראות תכ"ם - (העוסקות בניהול מצאי) וכל העדכונים והתוספות להוראות אלו.

7.1.5 העבודה הנדרשת:

7.1.5.1 **ספירת מצאי** של הציוד הקיים ביחידות, בעזרת טכנולוגית **RFID**.

7.1.5.2 **רישום נתוני המצאי** בקובץ אקסל והשוואת נתוני הספירה הקיימים. נתוני הציוד הקיים יועבר לזכיין באמצעות קובץ **EXCEL**.

7.1.5.3 זיהוי פריטי המצאי, הדבקת תגים ושיוכם/רישומם בהתאם למבנה הטבלה המצ"ב (**ראה נספח 14**).

7.2 אופן ביצוע הפעילות

7.2.1 מיפוי אתרי הפעילות - הקבלן יקבל את רשימת כל אתרי היחידות, אשר תכלול נתונים כגון: שמות האנשים ביחידות השונות, מספר חדרים ושטחים ציבוריים, רשימות ציוד קיימות (כולל מק"טים, כמויות ידועות וכל פרט זיהוי קיים) ועוד.

7.2.2 התארגנות מוקדמת של המשרד - הקבלן יתארגן לקראת ביצוע פעילות הספירה:

7.2.2.1 תיאום לוחות זמנים והיקפי פעילות (אחרי בדיקת פיילוט מאחד האתרים במשרד החקלאות)

7.2.2.2 טפסי רישום, הכנת דוגמאות טפסי הרישום.

7.2.2.3 רשימת הקטלוג (אחרי מיפוי מק"טים במערכות "אביב" ו-מרכבה) קביעת אחראים לספירה ביחידות המשרד השונות.

7.2.3 ביצוע הפעילות באתרי ספירת המצאי:

7.2.3.1 הצוותים יתאמו את מועד הגעתם וכן מועדים לבחינת המצאי האישי הנמצא ברשות עובדי היחידה.

7.2.3.2 ביצוע הפעילות בכל אתר תתבצע ברציפות עד לסיומה, תוך הימנעות מהפרעה לפעילות השוטפת של היחידה.

7.2.3.3 הקבלן ידביק תג חדש לכל פריט שספר.

7.2.3.4 הקבלן יסמן כל חדר שנכלל בספירה בתג וישייך אותו לחדר.

7.2.3.5 בתום הספירה באתר/יחידה:

7.2.3.5.1 **תבוצע ע"י המשרד בקרה מדגמית של טיב הספירה**.

7.2.3.5.2 ירכז ויסכם הקבלן את נתוני הספירה על גבי קובץ אקסל.

7.2.3.5.3 ימסור הקבלן את הסיכום לנציג האתר/יחידה ולמח' נב"מ.

7.2.3.5.4 פירוט כל שלבי הביצוע - ראה נספח 13.

7.3 דגשים

7.3.1 ספירת המצאי באתרי המשרד תתבצע בליווי עובדי המשרד.

7.3.2 ספירת המצאי תתבצע **בליווי רו"ח שיפקח על מהימנות הספירה.**

7.3.3 פרטים שלא נמצאו להם במערכת ערך ותאריך הרכישה - יקבע רו"ח כלל סטנדרטי לגבי פריטים המבוקשים.

7.3.4 הקבלן יעביר למשרד דיווח תקופתי על קצב התקדמותו בביצוע התוכנית ביחס לתכנון, כאשר באפשרות המשרד לבצע שינויים בתוכנית העבודה.

7.4 כוח אדם ואמצעים

7.4.1 מנהל פרויקט

7.4.1.1 מנהל הפרויקט ישמש כאיש קשר עם המשרד, יהיה זמין בכל עת ולכל קריאה.

7.4.1.2 מנהל הפרויקט יהיה אחראי לכל המהלך הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע פרויקט זה.

7.4.1.3 מנהל הפרויקט יהיה בעל הכשרה אקדמאית בתחום הלוגיסטיקה ו/או מדעי

החברה ו/או הנדסה ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים של ספירות מלאי ו/או מצאי.

7.4.2 צוותי ספירה ורישום.

7.4.2.1 אנשי צוותי הספירה יהיו בעלי ניסיון של **שנה אחת לפחות** בביצוע ספירות מלאי ו/או מצאי הכוללים זיהוי, ספירה וסימון של פריטים שונים.

7.5 <u>התנהלות פרויקטלית</u>

7.5.1 ניהול הפרויקט

7.5.1.1 עם החתימה על הסכם התקשרות:

7.5.1.2 יקבע CDR (**C**ritical **D**esign **R**eview) אשר במהלכו יסגרו כל הנושאים הפתוחים, לרבות GANTT.

7.5.1.3 ימונה מנהל פרויקט מטעם הספק אשר ימלא אחר הדרישות הבאות:

7.5.1.3.1 הובלת דיוני סטטוס שוטפים.

7.5.1.3.2 תחזוקת ה- GANTT ומעקב אחר התקדמות.

7.5.1.3.3 דיווחים שוטפים.

7.5.1.4 כל סטייה מהתוכנית מחייבת אישור נציג משרד החקלאות טרם הטמעתו במערכת.

7.5.2 לוחות זמנים

7.5.2.1 חתימת הסכם: ARO.

7.5.2.2 קיום CDR: ARO + 1 חודש.

7.5.2.3 תחילת הספירה: ARO + 1.5 חודש.

7.5.2.4 שלב A - ספירה 30% מכלל הפריטים: ARO + 3 חודשים.

7.5.2.5 שלב B - ספירה 50% מכלל הפריטים: ARO + 4 חודשים.

7.5.2.6 שלב C - ספירה 70% מכלל הפריטים: ARO + 5 חודשים.

7.5.2.7 שלב D - ספירה 100% מכלל הפריטים: ARO + 6 חודשים.

7.5.3 תנאי תשלום

7.5.3.1 סיום שלב A: 30% מעלות הפרויקט.

7.5.3.2 סיום שלב B: 50% מעלות הפרויקט.

7.5.3.3 סיום שלב C: 70% מעלות הפרויקט.

7.5.3.4 סיום שלב D: 100% מעלות הפרויקט.

7.5.4 קנסות / פיצוי מוסכם

7.5.4.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי המכרז, המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

7.5.4.2 המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

7.5.4.3 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

7.5.4.4 הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

7.5.4.5 האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

מס'	האירוע	הפיצוי
.1	אי עמידה בלוחות זמנים לתיאום ספירות	**300** ₪ למקרה
.2	אי עמידת טפסים בדרישות המשרד	**150** ₪ למקרה
.3	איחור בהגעה לאתר ספירה	**100** ₪ לשעת איחור
.4	איחור בהעברת דיווח יומי	**200** ₪ ליום איחור לאתר
.5	איחור בהעברת דו"ח מסכם	**2,500** ₪ לשבוע איחור
.6	עבור כל אי התאמה שאינה מחייבת ביצוע ספירה מחודשת	תיקון הדיווח + **150** ₪ לאי התאמה
.7	עבור כל אי התאמה במידה ומחייבת ספירה חדשה	ספירה מחודשת בכל האתרים ברחבי הארץ דורש ספירה נוספת על חשבון הקבלן

7.6 אופן בחירת ההצעות

7.6.1 המכרז הינו טכנו-כלכלי; קרי - קביעת הזוכה תקבע ע"י שילוב של מרכיב ציון המחיר ומרכיב האיכות.

7.6.2 להלן המפתח של הציון הסופי:

7.6.2.1 **T = (30% * T1) + (70% * T2)**

7.6.2.2 **T1 = 100 * (AM / am)**

7.6.2.3 פירוט / הסברים:

7.6.2.3.1 **T** = ציון סופי.

7.6.2.3.2 **T1** = ציון מרכיב כלכלי.

7.6.2.3.3 **T2** = ציון מרכיב איכותי = ציון טכני משוקלל.

7.6.2.3.4 **AM** = הצעת המחיר הנמוכה ביותר מבין כל הצעות המחיר הכשרות.

7.6.2.3.5 **am** = הצעת המחיר של המציע.

7.6.3 מרכיב האיכות

7.6.3.1 מציע אשר ציון מרכיב האיכות שלו נמוך מ- 65 יפסל.

7.6.3.2 הקריטריונים למרכיב איכות (**T2**) מפורטים בטבלה אשר בנספח 18.

7.7 פריסת הציוד

7.7.1 הכמויות המפורטות להלן הינן אומדן בלבד ואינן מבוססות על ספירה מדויקת.

סע'	אזור	פריטים "כמותיים"	פריטים "סריאליים"	סה"כ פריטים
.1	בית דגן	55,000	15,000	70,000
.2	אזור הצפון	15,000	5,000	20,000
.3	אזור הדרום	8,000	2,000	10,000
.4	אזור המרכז	2,500	500	3,000
	סה"כ	80,500	22,500	103,000

7.8 הצעת מחיר

7.8.1 המציע נדרש לגלם בתוך ההצעה שלו את כל ההוצאות הנלוות לביצוע הספירה; לרבות:

7.8.1.1 נסיעות.

7.8.1.2 רכבים.

7.8.1.3 ציוד לביצוע הספירה (מכשור, מחשבים, מצלמות, מספונים, קורא בר-קוד, וכו'). למען הסר ס

7.8.1.4 מילוי טפסים.

7.8.1.5 ועוד.

7.8.2 התשלום יהיה על פי כמות נספרת בפועל.

7.8.3 הצעת המחיר כוללת מע"מ.

7.8.4 הצעת מחיר כשרה:

7.8.4.1 הצעה אשר עברה בהצלחה את בדיקת דרישות הסף הכלליות.

7.8.4.2 הצעה אשר עברה בהצלחה את בדיקת דרישות הסף הייעודיות (סעיף 6 לעיל)

7.8.4.3 הצעה אשר עברה בהצלחה את בדיקת דרישות האיכות (סעיף 7.6)

7.8.4.4 ההצעה כוללת את הפעולות הבאות המהוות חלק בלתי נפרד ממחירי הסעיפים:

7.8.4.5 ביצוע הדבקת תג **RFID** על איתורים (מקום שבו נמצא ציוד) בהתאם להנחיות

7.8.4.6 ביצוע הדבקת תג **RFID** על ציוד מצאי בהתאם להנחיה

7.8.4.7 הזנת המידע הנדרש לתגי **RFID**

7.8.4.8 הזנת המידע הנספר לטבלאות בהתאם להנחיות

7.8.4.9 פריקת המידע למחשבי המשרד בהתאם להנחיות

7.8.4.10 קבלת כלל האישורים הנדרשים ליישום הספירה בהתאם להנחיות

7.8.4.11 התייצבות באתרי המשרד בעיתוי הנדרש ובהתאם להנחיות

8 לא רלוונטי

9 הצעת מחיר

א הצעת המחיר **<u>תוגש בשקלים חדשים בלבד כולל מע"מ.</u>**

ב הצעת המחיר תכלול את כל ההיטלים והמסים (כולל מע"מ) אשר יחולו ביום הגשת הצעה.

ג <u>יובהר כי אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי וכי יש למלאה בהתאם לדרישות המכרז.</u>

10 מנהלה

א **<u>איש הקשר ונוהל העברת שאלות ובירורים</u>**

1 שאלות מקבלי מסמכי המכרז תוגשנה אל מחלקת המכרזים <u>בכתב בלבד</u> באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: <u>tenders@moag.gov.il</u>

2 מועד אחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז תאריכים (בעמוד 4).

3 האחריות להעברת השאלות חלה על השואל. שאלות מסמכי המכרז תוגשנה במבנה הבא:

מכרז מס'	הסעיף	פירוט השאלה

4 תשובות עורך המכרז לשאלות שתתקבלנה, ישלחו לפונים לפי הפרטים שנמסרו במעמד קבלת מסמכי המכרז ו/או בהתאם להודעה שנמסרה על ידו כנדרש בעמוד 4 במסמך זה. כמו כן יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו:
http://www.mr.gov.il/purchasing

5 מובהר בזאת כי האחריות להשארת פרטי הפונה חלה על הפונה/המציע בלבד.

ב **<u>קבלת מסמכי המכרז</u>**

1 יש לפנות אל מחלקת המכרזים באגף רכש נכסים ולוגיסטיקה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר דרך המכבים ראשל"צ (כביש בית דגן), בימים א' - ה' בין השעות 8:30 – 15:30, לצורך קבלת מסמכי המכרז . **<u>(ניתן לעיין במסמכים ללא תשלום במשרד או באתר האינטרנט).</u>**

2 מקבל מסמכי המכרז ימסור במעמד קבלת המסמכים את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע, מס' הטלפון וטלפון נייד, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני, וזאת לצורך יצירת קשר ומשלוח הודעות ותשובות לשאלות הבהרה. באם הפונה לא קיבל את מסמכי המכרז אלא ראה אותם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי בלבד ומעוניין להשתתף במכרז חלה עליו אחריות לפנות לכתובת הדואר האלקטרוני המצוין בסעיף 12 א ולהעביר את פרטיו המפורטים לעיל וזאת לשם קבלת הודעות ותשובות לשאלות ההבהרה המיועדות לכלל המציעים.

ג **<u>פגש מציעים -</u>**

ההשתתפות בכנס המציעים מהווה תנאי הכרחי להשתתפות במכרז, על המציע להחתים את עורך הסיור על הטופס המצורף.

עורכת הסיור: גב' לוסי ברמן טל': 050-6241870

<u>מקום המפגש</u>: <u>משרד החקלאות הקריה החקלאית בניין ההנהלה קומה א' חדר ממ"ד עפ"י</u>

<u>התאריך</u> הנקוב בטבלת התאריכים.

ד **<u>אופן הגשת ההצעות ומסירתן</u>**

1 ההצעה תוגש כתשובה לכל סעיפי המכרז במקור (רצוי לצרף העתק), בו כל עמוד ייחתם בחותמת

הרשמית של המציע ובחתימת המורשים לחתום מטעם המציע.

על המציע להגיש הצעתו בהתאם לנדרש.

2 את ההצעות יש לשים ביחד עם נספחי המכרז ומסמכים נוספים בהתאם לנדרש, במעטפה חתומה בתיבת המכרזים שבמחלקת המכרזים במשרד החקלאות ופיתוח הכפר, אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה דרך המכבים ראשל"צ (כביש בית-דגן) בניין מרכזי קומה 1 במסדרון מול חדר 108, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים.

3 על המעטפה יירשם מכרז 86/2014 בלבד.

4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

ה **<u>תוקף ההצעה</u>**

1 תוקף ההצעה מופיע בטבלת התאריכים. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו. הצעת המציע תעמוד בתוקפה עד 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

2 במידה ולא יבחר המציע כזוכה, אך יקבע כזוכה שני, הצעתו תעמוד בתוקפה 60 ימים נוספים לאחר החלטת ועדת המכרזים של המשרד, וזאת למקרה בו הזוכה שהוכרז כספק זוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או יפסל. בנסיבות מעין אלה, תעמוד לוועדת המכרזים האפשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על הזוכה השני כזוכה במכרז. יובהר, כי ועדת המכרזים אינה מחויבת לעשות כן.

כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הזוכה השני כמו גם תנאי החוזה.

13 שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה במכרז

יערך בשני שלבים:

א **<u>שלב א – ועדת פתיחת מעטפות - (ההצעה) – בחינת דרישות (תנאי) הסף</u>**

בדיקת חלק המנהלה ; תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) כמפורט לעיל והגשתם של כל ההתחייבויות והאישורים שעל המציע להגיש יחד עם הגשת ההצעה כמפורט לעיל.

* מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו אינה עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א', ייפסל בהחלטת הוועדה ותישלח לו הודעה על כך.

*מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב א', תיבדק הצעתו בשלב ב' בהתאם לדרישות המפורטות להלן.

ב **<u>שלב ב' - בחינת ועדת מכרזים</u>**

1 הכרזה על הזוכה, לאחר שנבחנה עמידתו <u>בכל</u> דרישות הסף, תתבצע בהתאם לבחינת אחד/ שני מרכיבים : **<u>עלות</u>**, **<u>איכות</u>**.

3 השקלול בין איכות למחיר יהיה כדלקמן : 30% מחיר, 70% איכות.

4 שיטת בחינת רכיבי האיכות תתבצע כמפורט בנספח הניקוד הטכני. ראה נספח 17

14 התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה

א **<u>הסכם התקשרות</u>**

1

א. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 7 להלן, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההסכם לחתימה.

חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבטל את זכייתו ו/או לבחור במציע הבא אחריו המתאים.

ב. לתשומת לב המציע, כי הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה מהווה דוגמא בלבד וכי המשרד שומר על זכותו לבצע בהסכם שינויי תוכן ועריכה כל עוד אינם סותרים את מהות ההתקשרות ע"פ תנאי מכרז זה.

אם לנשוא מכרז זה לא יערך הסכם אלא רק הזמנה כדוגמת רכישת ציוד, יש למחוק סעיף זה.

2 <u>ערבות ביצוע</u>

ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגין זכייה במכרז (ערבות ביצוע)

זוכה רשום ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בגובה **30,000** ₪ (שלושים אלף ש"ח) **לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר**, בתוקף למשך 14 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
למען הסר ספק, יובהר בזאת, כי במידה שיחליט עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות. (ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת לעייל).
הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981.
<u>נוסח מחייב של הערבות – ראה נספח 11</u>

15 זכויות עורך המכרז

א <u>בקשת הבהרה</u>

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות או להסיר אי בהירות על הצעתם. כל זאת בכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992 ולתקנות מכוחו.

ב <u>ביטול / דחייה של המכרז</u>

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש או לדחות את המועד האחרון של המכרז. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. ו/או פרסום פומבי.
במקרה של ביטול או פרסום מכרז חדש, כאמור לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

ג <u>פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב</u>

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ו/או מינהל המחקר החקלאי ו/או גורם ממשלתי אחר, כספק או נותן שירותים ולא עמד בסטנדרטים של הטובין או השרות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה מעין זה תינתן למציע <u>זכות טיעון</u> בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו הסופית בעניין.
עורך המכרז רואה בהגשת הצעה על ידי מציע, הסכמה לתנאי זה.

ד <u>שלמות ההצעה</u>

עורך המכרז רשאי לפסול ההצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.
ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעות שלא צורפו להן כל האישורים ו/או פרטים ככל שהם ברי השלמה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ה **<u>בחינת הגינות</u>**

היה ותתרשם ועדת המכרזים כי בהצעתו של המציע גלומים תכסיסנות/ תחבולה (לדוגמא: הצעת מחיר בה נקב המציע הייתה נמוכה באופן משמעותי ממחיר השוק המקובל), תהא רשאית הועדה לדחות את ההצעה <u>על הסף</u>.

מבלי לגרוע מהאמור, תהא רשאית הועדה לזמן את המציע למתן הסבר הנמקה להצעה שהוגשה כאמור.

ז **<u>אומדן</u>**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להימנע מלדון בהצעה הסוטה מהגבול העליון של האומדן הכספי והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ח **<u>כללי</u>**

1 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

2 עורך המכרז לא יישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת המכרז ו/או הגשתו ו/או אי זכייתו ו/או ביטולו.

3 המזמין שומר לעצמו את הזכות, במקרה של היעדר תקציב להקטין את תכולת ההתקשרות או לבטלה כלל. במקרה כזה, לא תהא למציעים, לרבות הזוכים כל טענה כלפי המזמין והם לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהוא בגין ביטול ההתקשרות או צמצום הקפה.

ט **<u>בחירת זוכה שני</u>**

במידה ויחליט עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו רשאי המשרד על פי שיקול דעתו ובהסכמתו של הזוכה השני, להתקשר עם הזוכה השני מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן, כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הזוכה השני כמו גם תנאי החוזה.

16 הגשת הצעה

א הגשת הצעה למכרז זה, פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי המכרז, הבין את מהותו, הסכים לכל תנאיו בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו על המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

ב הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל ללא הסתייגות או תוספת.

17 בעלות על המכרז ועל ההצעה

א **בעלות על המכרז והשימוש בו**

המכרז הינו קניינו הרוחני של עורך המכרז אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

ב **בעלות על ההצעה והשימוש בה**

מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. לעורך המכרז תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

ג **צד שלישי**

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר

גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי מכרז זה.
בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.
המציע בעצם הגשתו למכרז מודע לכך כי הצעתו עלולה להיות פתוחה לעיונם של בעלי עניין עם תום הליך המכרז.
המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך שחלקים אלה אף בהצעותיהם של מציעים אחרים עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלהם ובמקרה שיבקש לעיין בהצעותיהם הוא לא יורשה לעיין בחלקים אלה.
מובהר בזאת על אף האמור לעיל, כי לוועדת המכרזים נתונה ההחלטה הסופית בדבר סודיות המסמכים.
יובהר כי מציע יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על תוצאות החלטתה הסופית של ועדת המכרזים לעיין בהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי של הזוכה.

18 מחירים

בכל מקום בו מצוין מחיר הכוונה למחיר בשקלים חדשים – **כולל מע"מ.**
מחירי השירותים יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים המבוקשים לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, כוח האדם, וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט בחוברת מכרז זו.

19 הצמדה

במהלך 18 החודשים הראשונים לא תהיה הצמדה כלל.
אולם אם במהלך 18 החודשים האשונים יחול שינוי במדד המחירים לצרכן (להלן- המדד) ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד חתימת החוזה תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את ה- 4% (לפי תנאי המכרז) לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבונית.
יחד עם זאת המציע רשאי להוכיח כי השירות הנו שירות עתיר שכר ועליו לצרף להצעתו אישור רואה חשבון, המאשר כי לפחות 70% מתשומותיו הינם למימון שכר העבודה. ההתאמה תחול על מרכיב תשומות השכר כפי שיוגדר ע"י המשרד.

20 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז תהיה בבית המשפט המוסמך בתל אביב - יפו.

21 שפת ההצעה

1 ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית, בצירוף תרגום לשפה העברית. בכל מקרה בו קיים שוני בין הכתוב בשפה האנגלית לבין הכתוב בשפה העברית – הכתוב בשפה העברית הוא המחייב.

2 ההצעה תוגש בשפה העברית. ניתן להגיש ספרות עזר המוגשת עם ההצעה ומפרט המערכת או המכשיר, בשפה האנגלית (רצוי לצרף תרגום לשפה העברית). מובהר בזאת כי בכל מקרה בו קיים שוני בין הכתוב בשפה האנגלית לבין הכתוב בשפה העברית – הכתוב בשפה העברית הוא המחייב.

22 הגשת חשבונות

א בתום אספקת השירות / הטובין יגיש הזוכה חשבונית מס **בשקלים חדשים** (בתוספת מע"מ) לאישור המזמין, בצירוף דו"ח המפרט את הפעולות השונות שבוצעו. המזמין יוכל לדרוש שמידע ופרטים נוספים ישולבו בחשבונית.

ב במידה וביצע הזוכה הוצאות אותן תמחר במסגרת הצעתו, ויש בידיו הודעה שניתנה מראש ובכתב חתומה על ידי המזמין המאשרת הוצאות אלו, יצרף אותן לחשבונית ויציין אותם בדו"ח הפעילות

תוך הפרדת החזרי ההוצאות מהעלות שבסעיף לעיל.

ג התשלום יבוצע אך ורק בסיום אספקת הטובין / השירותים ולאחר שהגורם המקצועי המוסמך במשרד המזמין אישר בכתב כי הזוכה בפועל סיים את התחייבויותיו באספקת הטובין / השירותים בהתאם לדרישת המזמין, וההוצאות עליהן דיווח אכן אושרו ונעשו. במידה שהגורם המקצועי המוסמך לא יאשר את סיום אספקת הטובין / השירותים או יאשר כי היא בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של הגורם המקצועי המוסמך.

ד נציג המשרד המזמין יבדוק ויאשר את חשבוניות המס. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי אצל המשרד המזמין, להלן – **"מועד הגשת החשבונית למשרד"**, עפ"י המפתח הבא:

1 **חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש** (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

2 **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

3 **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה בפועל על ידי חשבות המשרד.

23 **זכויות יוצרים** זכויות היוצרים על מצגות, מסמכים, שיטות עבודה וכל חומר אחר שבנה הזוכה בעבור המזמין במהלך עבודתו או אחריה, יהיו בבעלות בלעדית של המשרד, אשר יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד – בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. המציע מוותר בזאת על כל תביעה עתידית ביחס לשימוש במידע ובידע שגיבש בעבור המזמין.

24 **תנאים והפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות**

א עורך המכרז רשאי לבטל את ההודעה בדבר הזכייה של הזוכה במידה שלא חתם על הסכם ההתקשרות או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש לפי המועדים המפורטים במכרז.

ב המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה שאינו מספק את השירותים המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.

ג המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במידה שזה החליף את אחד או יותר מאנשי הצוות או השותף שהוצעו על ידו, וזאת ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.

ד המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש ללא הסבר, תוך תשלום יחסי של העלויות בעבור כלל הטובין / השירותים אשר המשרד נמצא בתהליך השגתן, וזאת כפי שהוסכמו בין הצדדים עם תחילת ההתקשרות.

ה מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את זכייתו של הזוכה בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל

על הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

2 אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

4 אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.

5 אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.

6 אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.

7 כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

8 הורשע הזוכה בפסק דין חלוט בעבירות הקשורות או שעינינו מתן השירות כאמור במכרז זה, שומר המשרד לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה באופן מיידי.

25 התקשרות המשרד עם הזוכה

א **<u>כללי</u>**

בכדי לעגן את העבודה המפורטת אשר הגיש הזוכה ובהתאם לה נבחר על ידי המשרד, רשאי המשרד להעביר לספק נספח ובו יפורטו לוחות הזמנים והעלויות לכל שלב ושלב ו/או כל פרט אחר הרלוונטי באופן ספציפי להתקשרות עם הספק. במידה שיועבר נספח זה מחויב הזוכה בפועל בחתימה עליו והחזרתו חתום. יובהר כי, התקשרות הזוכה עם המשרד כפופה לכללים שנקבעו במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות עליו חתם הזוכה מול עורך המכרז.

ב **<u>ביטוח</u>**

הזוכה בפועל יידרש לערוך ביטוח המותאם לביצוע הפרויקט הנדרש על ידי המשרד. ההחלטה על עריכת ביטוח כזה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שנדרש ביטוח, יעביר המשרד נספח ביטוח והזוכה בפועל מחויב בחתימה עליו והחזרתו חתום.

ג **<u>אחריות על נותני שירותים</u>**

לזוכה תהיה אחריות כוללת למתן השירותים המבוקשים, כולל אחריות על נותני השירותים מטעמו.

.26

<u>לתשומת לב המציע:</u>
יש להגיש טופס ההצעה המסכם (טופס זה) במעטפה נפרדת ועליה יש לרשום:
"<u>מכרז 86/2014</u>"

<u>מכרז מס' 86/2014</u>
<u>טופס ההצעה המסכם- למילוי ע"י המציע</u>

אני הח"מ, שם הגוף המשפטי_____ ח.פ. _____
כתובת_____
מיקוד_____ טלפון_____ פקס _____

מאשר בזאת שקראתי והבינותי את מפרט המכרז ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתי.

1 המחיר המוצע על ידי לאספקת שירות כמפורט במפרט המכרז הינו כמפורט להלן – **<u>כל הסכומים כוללים מע"מ.</u>**

***כל הציוד שיסופק יהיה באחריות של 3 שנים מיום מסירתו למזמין.**

2. מועד אספקת השירות לא יעלה על המפורט במפרט המכרז.
3. רצ"ב קבלה על תשלום סך של <u>350</u> ש"ח ששולמו בבנק הדואר .
4. רצ"ב אישור רואה חשבון / פקיד שומה על ניהול ספרי חשבונות ואישור פטור מניכוי במקור.
5. רצ"ב אישור בר תוקף על דיווח למע"מ כדין. מספר עוסק מורשה_____.
6. רצ"ב ערבות מציע בסך 20,000 ש"ח (ערבות בנקאית או ערבות של חב' ביטוח).
7. רצ"ב אישור השתתפות בפגש מציעים.
8. המקומות בהם ספקתי בעבר ציוד/ שירות כאמור:

מס'	שם המקום וכתובת (ארגון / חברה)	מס' טלפון	איש הקשר	מועד האספקה / שנות העבודה
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

מס'	סוג	כמות	מחיר ₪ ליחידה- כולל מע"מ	עלות כוללת ₪ כולל מע"מ
.1	ספירה ושיוך פריטים כמותיים	82,000		
.2	ספירה ושיוך פריטים סריאליים	22,500		
.3	תכנת ממש"ק הכוללת יכולת שיוך ועיבוד בתוכנת אקסל (כוללת תחזוקה ל-3 שנים) ועבודה בשטח עם מכשיר קורא	1		
.4	אספקת תג עמיד במים	2,000		
.5	אספקת תג פסיבי מותקן באמצעות הברגה/ או ניטים	200		
.6	אספקת תג פסיבי לפריט המכיל נוזלים	200		
.7	אספקת תג פסיבי מודבק על מתכת	11,100		
8	אספקת תג פסיבי רגיל	91,000		
.9	מסופונים	5		
סה"כ				

*טבלת מחירון

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

27. **רשימת נספחים**

למכרז מס' 86/2014

חובה לצרף את כל הנספחים המצ"ב חתומים בכל הנדרש.

נספח 1 – תצהיר העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז	24
נספח 2 - תצהיר העדר הרשעות בגין חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	25
נספח 3 - טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה	26
נספח 4 - אישור רו"ח/ עו"ד על פרטים אודות המציע	27
נספח 5- ניגוד אינטרסים + זכויות הקניין	28
נספח 6 - הצהרת סודיות	29
נספח 7 - נוסח הסכם התקשרות מול עורך המכרז	30
נספח 8 - כתב ערבות מספק מציע (דוגמא)	35
נספח 9- אישור רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי (למלא במידה וקיים)	39
נספח 10 - טופס הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה	37
נספח 11 - נוסח כתב ערבות ביצוע (דוגמא בלבד)	38
נספח 12 - מפרט תנאי הסף לאישור וחתימת המציע (לשימוש המציע)	39
טופס פגש קבלנים	40
נספח 13 - פירוט העבודה הנדרשת	41
נספח 14 - דוגמה לטבלת excel שעל הסופר למלא	45
נספח 15 – תרשים זרימה לביצוע הזיהוי והשיוך	46
נספח 16 - טופס המלצה	47
נספח 17 - רשימת אתרים ושיוכם ליחידות	48
נספח 18 – רשימת אתרים ושיוכם ליחידות	50
נספח 19 – קריטריונים לניקוד האיכות	51

נספח 1

<u>תצהיר העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "**המציע**"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

<u>זהות המציע</u>

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל מסוג **[סמן X במשבצת המתאימה]**:

□ חברה פרטית ח.פ _____

□ חברה ציבורית שמספרה ברשם החברות _____.

□ חברת חוץ, שמספרה ברשם החברות _____

הריני מצהיר בזאת כדלקמן:

□ אין כלפי / כלפי חברתנו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעתי / הצעתנו במסגרת מכרז זה

□ חברתנו אינה חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לעניין זה לחברה "מפרת חוק" תחשב כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחת או יותר מהחובות הבאות: א. לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה , ב) לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית]

תאריך שם חתימה וחותמת

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ _____ , עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח 2

תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "**המציע**"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"] . אני מאשר /ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

□ המציע ובעל זיקה אליו **<u>לא הורשעו</u>** ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במרכז.

□ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **<u>וחלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

□ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים חוק שכר המינימום **<u>ולא חלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ _____ , עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	**מספר רשיון**	**חתימה וחותמת**

נספח 3

טופס הצהרה של מציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו כי עלי לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

הננו _____ מצהירים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____ _____

שם מלא של מורשה/י החתימה חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך מספר רשיון חתימה וחותמת

נספח 4

אישור רו"ח / עו"ד על פרטים אודות המציע

לכבוד
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: **מכרז מס' 86/2014**

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי מציע במכרז:
רו"ח / עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך רישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. איש הקשר מטעם המציע -

שם: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
_____	_____	_____
_____	_____	_____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול)**

בכבוד רב,

שם רו"ח / עו"ד	כתובת	טלפון
_____	_____	_____

תאריך	מספר רשיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח 5

זכויות הקניין וניגוד אינטרסים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז [להלן – "**המציע**"]. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. **(סמן X במשבצת המתאימה)**

□ המציע הוא בעל זכויות הקניין ואין בהצעתו משום הפרת זכויות פטנטים, זכויות יוצרים וזכויות אחרות הגלומות בהצעתו [להלן ביחד " **זכויות הקניין**"] ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

□ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. הנכס נשוא ההצעה נקי מכל שיעבוד ו/או עיקול ו/או חוב ו/או זכויות צד ג' כלשהן וכי לא קיימת מניעה משפטית כלשהי להגיש ולהתקשר עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

4. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ , עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____

מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 6
התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום_____בחודש_____ שנה_____
על ידי:

שם: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל והממשלה באמצעות משרד החקלאות ופיתוח הכפר מתכוונת לרכישת

_____ במכרז___86/2014_

והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת הטובין כמפורט במכרז;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. **<u>הגדרות:</u>**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת הטובין נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת הטובין נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. **<u>שמירת סודיות</u>**

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הטובין נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

ידוע לי כי העברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מינהל הרכש הממשלתי, עלול להסב למינהל הרכש הממשלתי ולמשרדי הממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

ולראיה באו על החתום:

_____

נספח 7 – הסכם

<u>הסכם</u>

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר וחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: הממשלה)

<u>מצד אחד</u>;

ובין זוכה (להלן: הספק) **<u>מצד שני</u>.**

הואיל והממשלה פרסמה מכרז מס' 86/2014 במסגרתו ביקשה לקבל הצעות לביצוע ספירת מצאי באתרי משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בהתאם למפרט ולנושאים המפורטים בו המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו(להלן- "הנספח");

והואיל והספק הציע לממשלה לקבל על עצמו ביצוע העבודה האמורה ; והוא מצהיר כי לו הידע, הניסיון והאמצעים הנחוצים לביצוע יעיל של העבודה, וכי הוא מעונין להעמיד כל זאת לביצוע העבודה האמורה ולקבל על עצמו ביצועה באופן, במועדים ובתנאים כמפורט להלן בהסכם זה;

והואיל והצעת הספק הינה המיטיבה ביותר והיא זו שנתקבלה על ידי הממשלה, והממשלה מוכנה שהספק, הכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספח להסכם זה מהווים חלקים בלתי נפרדים הימנו.

2. א. בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן הפירושים שלצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"הנהלה" – מנהל מחלקת נכסים בינוי ומשק במשרד החקלאות ופיתוח הכפר או אדם שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה.

"מפקח" – מי שהוסמך על ידי ההנהלה לפקח על ביצוע הסכם זה.

3. הספק מצהיר כי הוא יכול ומסוגל לבצע את עבודת הספירה לפי הסכם זה, וכי הוא מתחייב לבצעו במירב הקפדנות והיעילות לשביעות רצונה המלאה של ההנהלה.

4. א. תמורת ביצוע ספירת המצאי ומילוי אחר יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה ועל פי המפרט שבנספח המצורף תשלם הממשלה לקבלן לפי כמות הפריטים <u>שתיספר בפועל</u> וזאת בהתאם למחירים כדלקמן:

מס'	סוג	מחיר ₪ ליחידה- כולל מע"מ
1.	ספירה ושיוך פריטים כמותיים	
2.	ספירה ושיוך פריטים סריאליים	
3.	תכנת ממש"ק הכוללת יכולת שיוך ועיבוד בתוכנת אקסל (כוללת תחזוקה ל-3 שנים) ועבודה בשטח עם מכשיר קורא	
4.	אספקת תג עמיד במים	
5.	אספקת תג פסיבי מותקן באמצעות הברגה/ או ניטים	
6.	אספקת תג פסיבי לפריט המכיל נוזלים	
7.	אספקת תג פסיבי מודבק על מתכת	
8	אספקת תג פסיבי רגיל	
9.	מסופונים	

סך התמורה לפי הסכם זה לא תעלה על _____ ₪ כולל מע"מ. יובהר כי אין בסכום זה משום התחייבות לרכש מינימאלי או מקסימאלי כלשהו.

התמורה תשולם מסעיף תקציבי מס' -

ב. בגמר ספירת אתר יגיש הספק דו״ח ספירה חתום ע״י נציג היחידה וכן חשבונית מס ובה פירוט התשלומים הנדרשים .
המפקח יהיה רשאי לבדוק את החשבונית ולחלוק על נכונות הנקבע בה. חלק המפקח על נכונות הנקבע בחשבונית, תהא הממשלה חייבת לפרוע לקבלן אך ורק התשלומים שאינם שנויים במחלוקת.
לאחר אישור החשבונית על ידי המפקח ישולמו לקבלן התשלומים המאושרים בחשבון תוך 45 יום בהתאם למועדי התשלום הממשלתי כקבוע בהוראת תכ״מ 1.4.3.

5. מוסכם בזה שהסכום שהממשלה משלמת לקבלן אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה אלא תמורה עבור ביצוע עבודת הספירה המבוצעת על ידי הספק בהיותו עצמאי ובלתי תלוי, והיחסים בין הממשלה לבינו אינם יחסים בין מעביד לעובד.

6. לביצוע עבודת הספירה מתחייב הספק להעסיק עובדים במספר מספיק, ובמקרה של היעדרות עובד מחובתו לדאוג למציאת מחליף על חשבונו.

7. **<u>מפרט טכני</u>**

7.1 כללי

7.1.1 משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומנהל המחקר החקלאי מעוניינים לבצע:

7.1.1.1 ספירת מצאי ביחידותיו השונות הפזורות ברחבי הארץ.

7.1.1.2 הזנת נתוני הספירה למערכות ״אקסל״ ע״פ דרישות מע׳ מרכבה.

7.1.2 ליתר פירוט, ראה נספח 14 סוף המסמך

7.1.3 היחידות כוללות, בין היתר, מחוזות, חוות ניסיונות, לשכות וטרינריות, תחנות הסגר, אגפים ימיים ודייג ועוד.

7.1.4 הפעילות בכללותה תתבצע בהתאמה להוראות תכ״ם - (העוסקות בניהול מצאי) וכל העדכונים והתוספות להוראות אלו.

7.1.5 העבודה הנדרשת:

7.1.5.1 ספירת מצאי של הציוד הקיים ביחידות, בעזרת טכנולוגית **RFID**.

7.1.5.2 רישום נתוני המצאי בקובץ אקסל והשוואת נתוני הספירה הקיימים. נתוני הציוד הקיים יועבר לזכיין באמצעות קובץ **EXCEL**.

7.1.5.3 זיהוי פריטי המצאי, הדבקת תגים ושיוכם/רישומם בהתאם למבנה הטבלה המצ״ב (ראה נספח 14).

7.2 אופן ביצוע הפעילות

7.2.1 מיפוי אתרי הפעילות - הקבלן יקבל את רשימת כל אתרי היחידות, אשר תכלול נתונים כגון: שמות האנשים ביחידות השונות, מספר חדרים ושטחים ציבוריים, רשימות ציוד קיימות (כולל מק״טים, כמויות ידועות וכל פרט זיהוי קיים) ועוד.

7.2.2 התארגנות מוקדמת של המשרד - הקבלן יתארגן לקראת ביצוע פעילות הספירה:

7.2.2.1 תיאום לוחות זמנים והיקפי פעילות (אחרי בדיקת פיילוט מאחד האתרים במשרד החקלאות)

7.2.2.2 טפסי רישום, הכנת דוגמאות טפסי הרישום.

7.2.2.3 רשימת הקטלוג (אחרי מיפוי מק״טים במערכות ״אביב״ ו-מרכבה) קביעת אחראים לספירה ביחידות המשרד השונות.

7.2.3 ביצוע הפעילות באתרי ספירת המצאי:

7.2.3.1 הצוותים יתאמו את מועד הגעתם וכן מועדים לבחינת המצאי האישי הנמצא ברשות עובדי היחידה.

7.2.3.2 ביצוע הפעילות בכל אתר תתבצע ברציפות עד לסיומה, תוך הימנעות מהפרעה לפעילות השוטפת של היחידה.

7.2.3.3 הקבלן ידביק תג חדש לכל פריט שספר.

7.2.3.4 הקבלן יסמן כל חדר שנכלל בספירה בתג וישייך אותו לחדר.

7.2.3.5 בתום הספירה באתר/יחידה:

7.2.3.5.1 תבוצע ע״י המשרד בקרה מדגמית של טיב הספירה.

7.2.3.5.2 ירכז ויסכם הקבלן את נתוני הספירה על גבי קובץ אקסל.

7.2.3.5.3 ימסור הקבלן את הסיכום לנציג האתר/יחידה ולמח׳ נב״מ.

7.2.3.5.4 פירוט כל שלבי הביצוע - ראה נספח 13.

7.3 דגשים

7.3.1 ספירת המצאי באתרי המשרד תתבצע בליווי עובדי המשרד.

7.3.2 ספירת המצאי תתבצע בליווי רו״ח שיפקח על מהימנות הספירה.

7.3.3 פרטים שלא נמצאו להם במערכת ערך ותאריך הרכישה - יקבע רו״ח כלל סטנדרטי לגבי פריטים המבוקשים.

7.3.4 הקבלן יעביר למשרד דיווח תקופתי על קצב התקדמותו בביצוע התוכנית ביחס לתכנון, כאשר באפשרות המשרד לבצע שינויים בתוכנית העבודה.

7.4 כוח אדם ואמצעים
7.4.1 מנהל פרויקט
7.4.1.1 מנהל הפרויקט ישמש כאיש קשר עם המשרד, יהיה זמין בכל עת ולכל קריאה.
7.4.1.2 מנהל הפרויקט יהיה אחראי לכל המהלך הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע פרויקט זה.
7.4.1.3 מנהל הפרויקט יהיה בעל הכשרה אקדמאית בתחום הלוגיסטיקה ו/או מדעי החברה ו/או הנדסה
ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים של ספירות מלאי ו/או מצאי.
7.4.2 צוותי ספירה ורישום.
7.4.2.1 אנשי צוותי הספירה יהיו בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות בביצוע ספירות מלאי ו/או מצאי הכוללים זיהוי, ספירה וסימון של פריטים שונים.

7.5 התנהלות פרויקטלית
7.5.1 ניהול הפרויקט
7.5.1.1 עם החתימה על הסכם התקשרות:
7.5.1.2 יקבע **CDR** (**Critical Design Review**) אשר במהלכו יסגרו כל הנושאים הפתוחים, לרבות **GANTT**.
7.5.1.3 ימונה מנהל פרויקט מטעם הספק אשר ימלא אחר הדרישות הבאות:
7.5.1.3.1 הובלת דיוני סטטוס שוטפים.
7.5.1.3.2 תחזוקת ה- **GANTT** ומעקב אחר התקדמות.
7.5.1.3.3 דיווחים שוטפים.
7.5.1.4 כל סטייה מהתוכנית מחייבת אישור נציג משרד החקלאות טרם הטמעתו במערכת.
7.5.2 לוחות זמנים
7.5.2.1 חתימת הסכם: **ARO**.
7.5.2.2 קיום **CDR: ARO + 1** חודש.
7.5.2.3 תחילת הספירה: **ARO + 1.5** חודש.
7.5.2.4 שלב **A** - ספירה 30% מכלל הפריטים: **ARO + 3** חודשים.
7.5.2.5 שלב **B** - ספירה 50% מכלל הפריטים: **ARO + 4** חודשים.
7.5.2.6 שלב **C** - ספירה 70% מכלל הפריטים: **ARO + 5** חודשים.
7.5.2.7 שלב **D** - ספירה 100% מכלל הפריטים: **ARO + 6** חודשים.
7.5.3 תנאי תשלום
7.5.3.1 סיום שלב **A: 30%** מעלות הפרויקט.
7.5.3.2 סיום שלב **B: 50%** מעלות הפרויקט.
7.5.3.3 סיום שלב **C: 70%** מעלות הפרויקט.
7.5.3.4 סיום שלב **D: 100%** מעלות הפרויקט.
7.5.4 קנסות / פיצוי מוסכם
7.5.4.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי המכרז, המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
7.5.4.2 המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
7.5.4.3 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
7.5.4.4 הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

7.5.4.5 האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

מס'	האירוע הפיצוי	
.1	אי עמידה בלוחות זמנים לתיאום ספירות	300 ₪ למקרה
.2	אי עמידת טפסים בדרישות המשרד	150 ₪ למקרה
.3	איחור בהגעה לאתר ספירה	100 ₪ לשעת איחור
.4	איחור בהעברת דיווח יומי	200 ₪ ליום איחור לאתר
.5	איחור בהעברת דו"ח מסכם	2,500 ₪ לשבוע איחור
.6	עבור כל אי התאמה שאינה מחייבת ביצוע ספירה מחודשת תיקון הדיווח	150 ₪ לאי התאמה
.7	עבור כל אי התאמה במידה ומחייבת ספירה חדשה ספירה מחודשת בכל האתרים ברחבי הארץ דורש ספירה נוספת על חשבון הקבלן	

8. הספק מתחייב שלא להרשות כניסתם של אנשים זרים או של אנשים שלא אושרו על ידי המפקח או ההנהלה לשטח המשרד.

9. א. הספק יהיה אחראי לכך שעובדיו וכן כל מי שנמצא מטעמו בבניין ו/או בכל אתר מאתרי המשרד מעת לעת לא ישתמש בציוד שלא לצורך ביצוע עבודת הספירה לרבות שירותי טלפון, מחשבים ומכונות חישוב.

ב. הספק יהיה אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא מטעמו בבניין ו/או בכל אתר מאתרי המשרד מעת לעת יעזבו את הבניין מיד בסיום שעות עבודתם לפי הסכם זה.

10. א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידי או לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע עבודת הספירה או בתוקף או במהלך ביצועה, תוך תקופת ביצועה, לפני תחילתה או לאחר סיומה, או אגב ביצוע הסכם זה.
הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

ב. הספק מתחייב להחתים את עובדיו ואת שליחיו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידי או לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע עבודת הספירה או בתוקף או במהלך ביצועה, תוך תקופת ביצועה, לפני תחילתה או לאחר סיומה, או אגב ביצוע הסכם זה.
העובד יצהיר ויאשר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

11. א. העסקתו של כל מועסק על ידי הספק (בתפקיד קבוע או זמני, כממלא מקום או מחליף ובכל אופן אחר) טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של משרד החקלאות (להלן: קצין הביטחון), אשר יינתן לספק באמצעות ההנהלה.

ב. הספקן יציית להוראות קצין הביטחון כפי שתינתנה מפעם לפעם בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

12. א. כל האנשים שיועסקו על ידי הספק בתפקיד כלשהו ובמעמד כלשהו (קבוע, זמני, ארעי, מלא מקום, מחליף או כל מעמד אחר) יועסקו על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם.

ב. האנשים המועסקים על ידי הספק ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחיו של הספק בלבד, וכן תחול על הספק חובת התשלומים שהוא חייב בהם במשכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, דמי שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם.

בתום ביצוע העבודה יגיש הספק למנהל אישור מרואה חשבון המציין כי המועסקים על ידי הספק על פי התקשרות זו קיבלו בתקופת העסקתם את כל התשלומים המגיעים להם כמפורט לעיל ובהתאם למפרט המכרז שבנספח המצורף. אישור זה מהווה תנאי לתשלום התמורה .

13. הספק מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית כפי שיידרש על ידי מפקח עבודה כמובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד – 1954.

14. בביצוע עבודת הספירה מתחייב ההספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת ההנהלה, אך מוצהר בזה כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לממשלה או להנהלה לפקח, להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולכן לא תהיינה לספק ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי מדינה או של עובד המועסק על ידי הממשלה, ולא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה לפיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.

15. הואיל והספק משמש כקבלן עצמאי לביצוע עבודת הספירה הוא יהיה אחראי כלפי עובדיו וכל מי שמועסק מטעמו בקשר לביצוע העבודה בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם, אם ייגרם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה שאירעה בעת העבודה או בקשר אליה או בדרך לעבודה וממנה.

16. א. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק לממשלה עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות אחרת להנחת דעתו של חשב המשרד על סך 40,000 ש"ח (ארבעים אלף ₪) (להלן:

הערבות) והערבות תהיה בתוקף עד 6 חודשים לאחר גמר תוקף ההסכם.

ב. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו או שהממשלה עשתה שימוש בזכויותיה להוצאת סכומים אשר הספק חב בהם על פי ההסכם תהא הממשלה זכאית לממש את הערבות, כולה או מקצתה.

ג. אין בגובה הערבות לשמש כל תקרה או הגבלה להתחייבויותיו של הספק.

17. א. הספק מתחייב כלפי הממשלה לשאת בכל נזק או אובדן שייגרם מכל סיבה שהיא ומכל גורם שהוא לרכושו הוא שבשטח ולרבות ציוד ומערכות ממוחשבות המופעלות על ידו לביצוע עבודת הספירה, והוא מוותר בזה על כל תביעה נגדה ונגד מי שהיא חבה על מעשיהם בגין נזק או אובדן כאמור.

ב. הספק ישא באחריות לכל נזק לרבות נזק גוף שייגרם על ידו או על ידי עובדיו או הפועלים מטעמו למשרד, לריהוט או לציוד של הממשלה או לכל דבר הנמצא בשטח או לכל אדם בשטח, בין אם הוא עובד הממשלה ובין לאו, ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע עבודת הספירה או בקשר אליהן, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או רשלנות ובין בדרך אחרת.

ג. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות הממשלה לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם האפשרי ולחייבו בתשלום הוצאותיה.

ד. הממשלה תהא רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, לתיקון הנזקים הנזכרים בסעיף זה.

ה. חובתו של הספק כלפי הממשלה על פי סעיף זה היא מוחלטת, ותעמוד גם אם הממשלה חויבה בתשלום לניזוק בגין היותה מחזיקה במקרקעין או על פי כל דין, והקבלן יפצה את הממשלה על כל תשלום שחויבה בו כאמור.

18. א. הספק מתחייב לבטח עצמו לתקופת הסכם זה בביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מעבידים וכן ביטוח מקיף לטובתו ולטובת הממשלה גם יחד, שיכסה אותו מפני:

(1) כל תביעת נזקי גוף לרבות בגין מוות, כל סכום שהוא, שייגרמו לכל אדם, בין לעובדיו (בין שהם קבועים, ארעיים, זמניים, מחליפים או ממלאי מקום), בין לעובדי הממשלה ולכל צד שלישי, תוך כדי או עקב ביצוע הסכם זה.

(2) כל תביעת נזיקין אחרת שעילתה נזק או אובדן לרכוש כלשהו, בין אם רכוש עובדיו, רכוש עובדי הממשלה או רכוש כל אדם אחר, שנגרמו תוך כדי או עקב הסכם זה.

ב. הספק מתחייב להמציא להנהלה אישור מבטח מורשה על קיום הביטוחים כדלקמן לרבות העתקי פוליסות הביטוח כאמור ביום חתימת ההסכם.

19. א. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק א' לעיל, ייחשבו המעשים ו/או המחדלים הבאים וכל אחד מהם להפרה יסודית מצד הקבלן:

(1) לא פעל הספק בהתאם לדרישות המפקח כאמור בסעיף 21א' לעיל באופן שנוצרו הנסיבות המזכות את ההנהלה לשימוש בזכותה הנזכרת בסעיף 21ב' לעיל.

(2) פעל הספק בניגוד להוראות סעיפים 18,16,15,14,13,12 לעיל או כל אחד מהם.

(3) הספק לא מסר לממשלה ערבות כאמור בסעיף 20 לעיל.

ג. לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין לצורך ביצועו או במקרה של הפרתו.

20. תוקף הסכם זה הוא לתקופה אשר תחל מיום חתימתו ותסתיים ביום 30.4.09 (להלן: תקופת ההסכם).

21. עם תום ההסכם או ביטולו, מתחייב הספק להוציא מן השטח ומסביבתו את כל הציוד, החומרים והחפצים והמערכות הממוחשבות השייכים לו או לעובדיו, עוזריו או שליחיו, או שהובאו לשם על ידו או על ידם, אך לממשלה תהיה זכות עכבון עליהם בגין כל חוב שעודו חב לה.

22. חויבה הממשלה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעה של עובד הספק או עובד שלה או של צד שלישי או של מבטח ובין מכל מקור אחר, תהא היא זכאית לשיפוי מלא מאת הספק בגובה אותו סכום בתוספת הוצאותיה המשפטיות ושכר טרחת עורך-דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, והוא יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהממשלה תגיש לו דרישה לתשלום ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור.

23. אי שימוש על ידי הממשלה בכל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כי ויתור מצד הממשלה אלא אם נעשה בכתב, ואין שינוי בהסכם זה כולל הנספח לו ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

24. הספק מתחייב שלא להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלק מהן, לאדם ו/או לגוף אחר אלא בקבלת הסכמת הממשלה לכך בכתב ומראש.

25. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי התנאים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה ייראו אף הם כהוראות והתחייבויות בהסכם זה, ובלבד שאין בהם כדי לגרוע מהוראות הסכם זה או לפגוע בהן.

26. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות ו/או מתשלום כל מס, אגרה ותשלומי חובה המוטלים ו/או שיוטלו על פי כל דין.

27. מוסכם בזאת על הצדדים, כי לממשלה תהיה זכות קיזוז של כל סכום המגיע לה מאת הספק כנגד כל סכום המגיע לספק מאת הממשלה על פי הסכם זה.

28. מוסכם על הצדדים ,כי רק לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו תהא הסמכות המקומית לדון בכל עניין הנובע מהסכם זה.

29. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך תחשבנה כהגיעו לתעודתן בתום 48 שעות מעת שנמסרו בבית הדואר, ובתנאי שנשלחו לפי הכתובות שלהלן.

30. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

הממשלה – משרד החקלאות, האגף לנכסים, בינוי ומשק, הקריה החקלאית, ת.ד. 30 בית דגן, 50200.

הקבלן - כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ביום ____ בחודש _____ בשנת 2014

<u>בשם הממשלה</u> <u>בשם הקבלן</u>

_____
מנכ"ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

_____
חתימת מנהל אגף נב"מ
של משרד החקלאות ופיתוח הכפר

_____
חתימת חשב משרד החקלאות

ופיתוח הכפר

_____
אישור היועץ המשפטי

_____
אישור מנהל המחלקה לתקציבים

דוגמא

נספח 8

נוסח כתב ערבות מספק המציע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____) אשר תדרשו

מאת: _____ [להלן - "**החייב**"] בקשר עם המכרז. מס' _86/2014_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

_____
שם הבנק/ חב' הביטוח

_____ _____
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימה וחותמת

למלא במידה וקיים

נספח 9

אישור רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי

לכבוד

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי - עבור מכרז פומבי מספר 86/2014

המוגש על ידי חברת _____ בע"מ

לבקשת _____ בע"מ (להלן - "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז 86/2014 כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרן ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל, המצורפת בזאת, משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

_____ _____

תאריך **רואי חשבון**

- **למען הסר ספק, לאישור זה יש לצרף הצהרת המציע בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי.**

נספח 10

טופס התחייבות של ספק זוכה בגין זכייה

אנו _____ מתחייבים בזה כי;

1. קראנו בעיון רב את מכרז זה על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא זה שבספק;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו_86/2014____ בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר יקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של נציג המשרד המוסמך לכך.
4. מוגשת בזה הערבות בסך של _____₪ (במילים _____) לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.

בכבוד רב,

_____ _____

שם מלא של מורשה /י חתימה חתימה וחותמת

דוגמא בלבד

נספח 11

נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: **ערבות ביצוע מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____) שיוצמדו למדד המחירים לצרכן

מתאריך _____ אשר תדרשו מאת

_____ [להלן - "**החייב**"]

בקשר עם המכרז מס'___86/2014__.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

_____	_____	_____
שם הבנק/ חב' הביטוח	מס' הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח 12

נספח מפרט תנאי הסף לאישור ב- (V) ע"י המציע
(בהתאם לנדרש במפרט המכרז)

הערה: על המציע לבחון אילו דרישות רלוונטיות למכרז זה ולסמן ב –(V) רק את התחומים הרלוונטיים – לשימוש המציע.

	תנאי סף כלליים	אישור ב- (V)
.1	תצהיר העדר הרשאות	☐
.2	תצהיר עמידה בדרישות תשלום	☐
.3	אישור רו"ח /עו"ד (פרטי המציע)	☐
.4	כתב ערבות מספק מציע	☐
.5	תצהיר ניגוד עניינים	☐
.6	הצהרת סודיות	☐
.7	חתימה על טיוטת ההסכם	☐
.8	הצהרת זכויות קניין	☐
.9	כתב ערבות ביצוע	☐
.10	התחייבות ספק זוכה	☐
.11	אישור עוסק מורשה	☐
.12	אישור ניכוי מס במקור	☐
.13	נסח מרשם החברות	☐
.14	תצהיר לעניין על העדר חובות לרשם חברות	☐
	תנאי סף כללים אחרים:	☐
.1		☐
.2		☐
.3		☐

_____ _____

שם המציע חתימה

<u>טופס פגש מציעים</u>

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
המחלקה למכרזים

<u>אישור השתתפות בפגש מציעים / סיור קבלנים</u>

הנני מאשר/ת כי מטעם:_____
שם החברה

השתתף/ה בפגש/סיור מר/גב': _____

בנושא:_____

מכרז מס: _____86/2014____

שהתקיים בתאריך:_____ **בשעה:** _____

בברכה,

_____
שם מלא של עורך הסיור

_____
חתימה

נספח 13 - פירוט העבודה הנדרשת

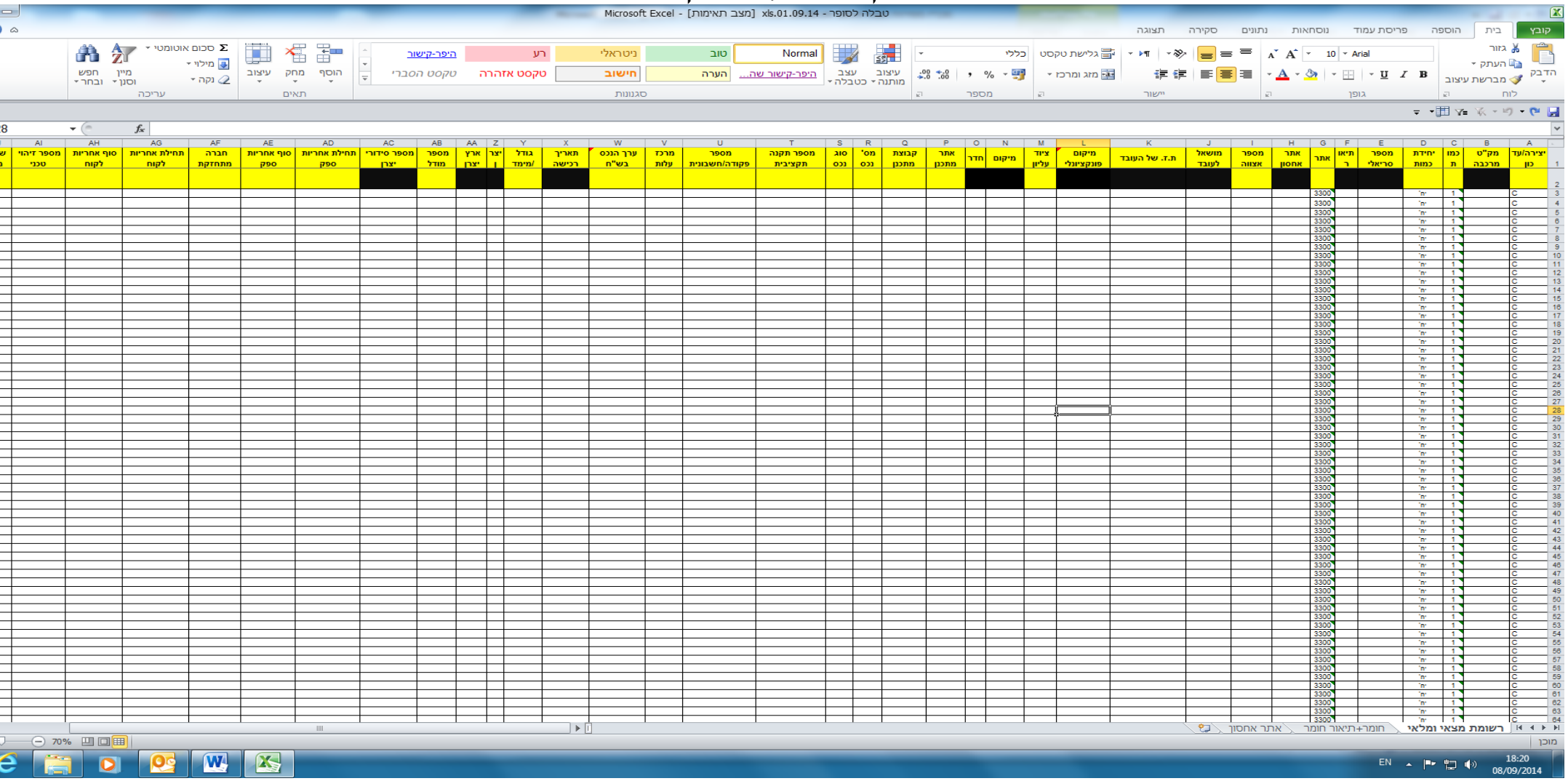
שלב	תיאור	פעילות לביצוע	גורם מבצע
1.	**הכנה והתארגנות לביצוע הפעילות**		
1.1	הכנת תוכנית עבודה	בניית תוכנית עבודה מפורטת לכל היחידות וסדר ביקורים ביחידות השונות. **(*לוח הזמנים יימסר ע"י המזמין)**	קבלן
		תיאום מועדי ביקורים עם נציגי היחידה.	קבלן
		עדכון רשימת המק"טים בזמן הספירה וע"פ הצורך.	המזמין
		ביצוע קליטת הפריטים החדשים שנרכשו במהלך הספירה . כולל התאמת וסימון הפריט החדש והחשבונית התואמת לו באמצעות מדבקה צבעונית ותג **RFID** שיסופקו ע"י הקבלן הזוכה.	המזמין
1.2	הקמת צוות ספירה	הקמת צוותי ספירה בהתאם לנדרש בתוכנית העבודה, על מנת לעמוד בלוח הזמנים הנדרש, ואף לקצרו.	קבלן
		כל צוות ספירה יכלול **2 עובדים** לפחות, כאשר העובד האחד מבצע את זיהוי הפריט לספירה, והעובד השני מבצע את הרישומים.	קבלן
		הקבלן יעביר את רשימת אנשי הצוות לקב"ט המשרד לצורך הרשאתם להיכנס לאתרי המשרד.	קבלן
1.3	הכשרת צוותי ספירה	הקבלן יארגן ימי הדרכה מרוכזים לכל צוותי הפרויקט מטעמו, עד שבוע לפני תחילת הפעילות בשטח.	קבלן
		הקבלן יגיש תוכנית הדרכה למשרד לאישורו ויתאם את השתתפות נציגי המשרד במסגרת ההדרכה.	קבלן
		במסגרת ההדרכה יינתנו הנחיות והבהרות לאופן ביצוע העבודה הנדרשת, ויינתנו הסברים אודות אופן ביצוע הספירה, הזנת הנתונים, גיבוי הנתונים והעברתם למשרד. **על הקבלן לקחת בחשבון כי לא יקבל תשלום נפרד בגין הדרכה זו, ועליו לגלם את עלותה בתחשיב עלות הפרויקט שלו.**	קבלן
1.4	אספקת כלים ואמצעים	אספקת כל הציוד הנדרש לזיהוי, שיוך, קליטה והעברת הנתונים של פריטי המצאי של המשרד, כגון : מסופונים, מחשבים_ניידים, מחשבי כף שמחוברים למסופונים, , תגים אקטיביים, פסיביים המותאמים לציוד שונה (מתכתי), תוכנות שיוך, אמצעי כתיבה , עגלות וכו'..	קבלן
		הטמעת קטלוג הפריטים המתקבל על ידי המשרד למערכת הקריאה והתאמתה לפריטים המשויכים.	קבלן
		יש להעביר את נתוני הספירה למשרד בקובץ "אקסל" ממוחשב באמצעות דואר אלקטרוני וזיכרון נייד.	קבלן
2.	**ביצוע הספירות בשטח**		
2.1	תאום הגעה	תיאום סופי של מועד הגעת צוותי הספירה לאתר	קבלן
		מתן הנחיות והסברים לנציג היחידה לקראת ביצוע הפעילות **כולל הוראות והנחיות בטיחות וחתימה על הצעת בטיחות (נספח 19).**	קבלן
		מתן אישורי כניסה במידת הצורך.	קבלן
2.2	הנחיות כלליות	הספירה תבוצע בנוכחות מתמדת של האחראי על הספירה מטעם היחידה הנבדקת.	משרד
		יקבעו בהתראה של חודש שני מועדים למתקן לספירת ציוד נייד (מצאי) משויך לעובד. נציג היחידה יוודה נוכחות כלל העובדים שלהם ציוד נייד משויך בשני תאריכים האמורים ויפנה צוות הסופרים לביצוע ספירה.	משרד
		יש לוודא שהעבודה תתבצע בשעות העבודה המקובלות במשרד החקלאות. קרי, מ-08:00 עד 16:00.	קבלן
		במקרה בו יהיה צורך לחזור על ביצוע הספירה בשל הזנת נתונים שגויה או אובדן נתוני ספירה או מחיקת נתוני ספירה - יבצע זאת הקבלן **על חשבונו** וללא דרישה כספית או כל דרישה אחרת כלפי המשרד.	קבלן
2.3	זיהוי פריטים, ספירה והדבקת	סריקת החדרים באתרי הספירה, רישום בגיליון נכסים מספור החדרים, הזנת מספרי החדרים לגיליון הנכסים ולתגי **RFID** וביצוע הדבקת תג **RFID**	קבלן/ משרד

שלב	תיאור	פעילות לביצוע	גורם מבצע
	מדבקות ברקוד	בליווי נציג המשרד.	
		זיהוי כלל הפריטים הנכסים באתר וספירת המצאי בהתאם להגדרותיו (ציוד קבוע, מצאי סריאלי וכו') ומילוי הטפסים בהתאם.	קבלן
		<u>סימון הטובין</u> הקבלן יידרש לבצע סימון של פריטי מצאי שונים באמצעות תג פסיבי/אקטיבי, שאינן מתבלות, אשר הוא יספק. מצ"ב נספח 18 שמתאר את תהליך זיהוי, קליטה ושיוך פריט המצאי.	**קבלן**
		(1) זיהוי פריט מול מק"ט בקובץ <u>EXCEL</u> שנמסר ע"י המשרד. (2) הדבקת תג בהתאם לסוג הפריט והנחיות המזמין . (3) הזנת נתונים למחשב . - שיוך הפריט למק"ט מרכבה . - בחירה וקביעת מספר סריאלי הזנת מספר טבוע ונתונים מזהים לפריט. - הזנת כמות. - שיוך האיתור לטבלת המצאי. **הקבלן יספור ציוד מחשוב עליו <u>לא מודבקת מדבקה</u> המציינת כי נספר**	**קבלן**
		סימון כל חדר/אתר שנדגם במדבקת זיהוי ייעודית	יחידה
		ביצוע בדיקה מדגמית של תוצאות הספירה באתר בהתאם למתואר בסעיף 7.2.3.	יחידה
		אישור תוצאות הספירה באתר	יחידה
2.4	פעילות השלמה לספירה בשטח	עדכון פרטי הספירה בקובץ האקסל הייעודי (**לפי הפורמט הנדרש לטעינה במערכת מרכבה**).	קבלן
		העברת קבצים וטפסי ספירה ברמה יומית לאחראי הספירה מטעם המזמין.	קבלן
		העברת כל הנתונים שנאספו במהלך הספירה לחשבות המשרד. החשבות תפנה לשמאי שיקבע את הערך הכספי של הפריטים שלא זוהו במהלך הספירה ולהשלמת הזנת הנתונים הפיננסים .	משרד
		תיקון ובדיקת ספירה חוזרת תבוצע ע"פ שיקול דעת משרד החקלאות בלבד ללא עוררין ע"י הקבלן. **כל בדיקת ספירה (בעקבות תקלה, שגיאה או טעות) תבוצע ע"י צוות שלא ביצע את הספירה בפועל במקום הטעות.** **לאחר סיום מתקן/בניין יש לקבל את אישור נציג המקום בטופס חתום על ידו.**	קבלן
2.5	הפעלת אמצעים לביצוע הספירה	הקבלן יבצע ספירה ידנית, כאשר ייעזר באמצעים כגון מחשבים ניידים /סורקים.	קבלן
2.6	פיצול העבודה	הקבלן יבצע את הפעילות בכל היחידות בטור ו/או במקביל ע"י צוותי עבודה שונים.	קבלן
		ברגע שיתחיל תהליך הספירה ביחידה כלשהי, הספירה תתבצע ברציפות עד להשלמתה.	קבלן
		באפשרות האגף לחלק את הפעילות בין מספר קבלנים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.	יחידה
2.7	פריטים שיכללו בספירה	בכל אתר ספירה יש לספור כל פריט וכל ציוד העונה על דרישות מכרז זה <u>ואינו</u> מסומן בתג המעידה שהוא כבר נספר.	קבלן
2.8	חריגות בספירה	באפשרות המשרד להוסיף ו/או לגרוע פריטים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.	יחידה
2.9	קליטת רשימות של המשרד	עובדי המשרד יספרו כלי נשק, ציוד חקלאי, ציוד אישי כגון טלפונים ניידים.	יחידה
		בסיום הספירה יועברו הנתונים לקבלן לצורך הזנתם למערכת.	קבלן

שלב	תיאור	פעילות לביצוע	גורם מבצע
3.		**דיווח למשרד**	
3.1	העברת דו״חות ודיווחים שוטפים במהלך ביצוע הפרויקט	בסיום ספירה באתר יספק הקבלן העתק קשיח של כל טפסי הספירה לאחראי הספירה מטעם היחידה.	קבלן
		אחת לשבוע יעביר הקבלן **לחשבות המשרד** ולאחראי הספירה מטעם היחידה את כל הנתונים שנאספו על ידי צוותי הבקרים, לאחר שהוזנו לטבלת ״אקסל״ **לפי פורמט הנדרש לטעינה במרכבה**.	קבלן
		אחת לתקופה שתיקבע ע״י המשרד יעביר הקבלן ע״ג מדיה מגנטית ו/או כל מדיה אחרת את ריכוז הנתונים שנצברו במהלך ביצוע הפרויקט עד למועד הדרישה.	קבלן
		אחת לחודש יעביר הקבלן דו״ח ביצוע אשר ירכז את היקף הספירה שבוצעה, מול התוכנית.	קבלן
		הקבלן יעביר טיוטה של הדו״ח הסופי לביקורת המשרד לביצוע התיקונים ואישורו. הדו״ח יועבר כדו״ח מודפס וכן על גבי מדיה מגנטית. **לוחות הזמנים עשויים להשתנות וזאת בהתראה מוקדמת.**	קבלן
		בסיום הפרויקט יועברו לרשות המשרד כל הטפסים הידניים במידה והיה בהם שימוש (**2** עותקים) וכן על גבי תקליטור (**3** עותקים).	קבלן

- **במהלך פרויקט הספירה ובאחריות המשרד יבוצע דיווח שוטף למנהל/ת הפרויקט על כניסת ציוד קבוע (מצאי) חדש ע״י הגורמים הבאים:**
  1. **רכש, מחסן**
  2. **נציגי המתקנים**
  3. **כספים**
- **הקבלן יתארגן לביצוע ספירה לציוד החדש במהלך הספירה וזאת ב-שלושה מועדים המאושרים על-ידי המשרד.**

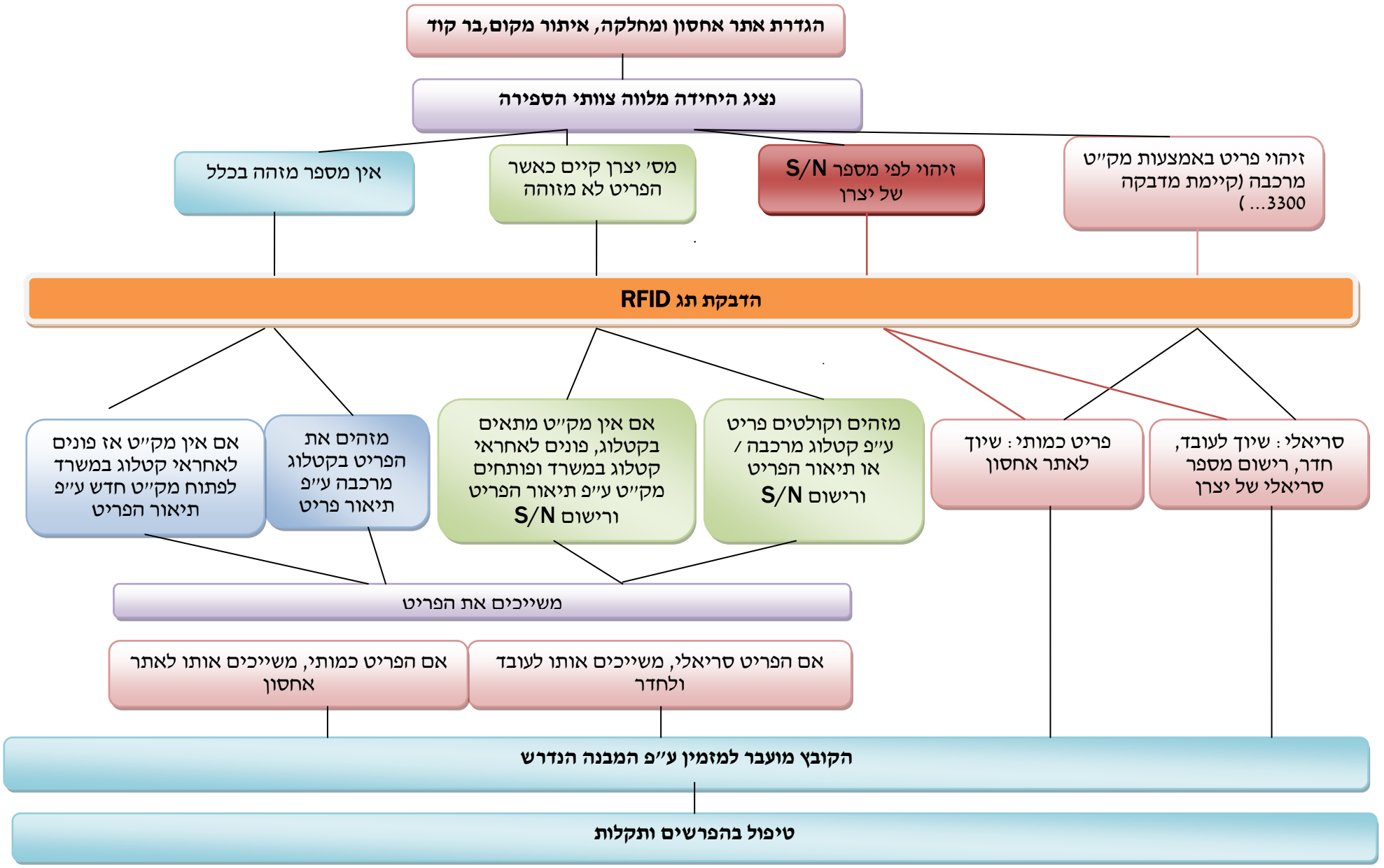
מבנה טבלת האקסל שיתבצע בה השיוך/רישום



נספח 14 – <u>עמודות טבלת excel שחובה על הסופר למלא</u>

מס'	יצירה/עדכון	מק"ט מרכבה	כמות	יחידת כמות	מספר סריאלי	תיאור	אתר	אתר אחסון	מושאל לעובד	תעודת זהות עובד	מיקום פונקציונלי
	U/C	MATNR	ERFMG	MEINS	SERNR	SHTXT	WERKS	LGORT	X	PERID	TPLNR
חובה	חובה	חובה	חובה	חובה	חובה	חובה	חובה	חובה	חובה	חובה	חובה
.1											
.2											
.3											
.4											
.5											
.6											
.7											
.8											
.9											
.10											

נספח 15 – תרשים זרימה לביצוע הזיהוי והשיוך



נספח 16 - <u>המלצות - ציון (H)</u>

1. פירוט נדרש להמלצה :

1.1. הקף העבודה שבוצעה

1.2. תקופת העבודה ומשך הביצוע

1.3. שביעות רצון הלקוח

פרטי החברה הממליצה	
שם החברה	
שם הממליץ	
טלפון נייד של הממליץ	
תאריך הספירה	
מיקום הספירה	
כמות האתרים שונים אשר נכללו בספירה	
חתימת הממליץ + חותמת הארגון	

נספח 17 - רשימת אתרים ושיוכם ליחידות

ספ'	מידע אודות האתר												
	ידע כללי			שיוך ליחידות									
	מקום	שם	ייעוד	הנהלה	אגף הדיג	פיצ"ח	שימור קרקע	ש"ט	הגנה"צ	שה"מ	מו"פ	מינהל המחקר
1	בית דגן	הקריה החקלאית	הנהלת המשרד	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	מצפה גבולות	חוות הבשור	מו"פ									X
3	נווה יער	חוות נווה יער	מחקר									X
4	גילת	חוות גילת	הנהלה מחוז הנגב	X		X				X		X
5	קרית גת	חוות לכיש	מטעים							X		
6	חיפה	ת.ה. חיפה	ת.ה. בע"ח					X				
7	גינוסר	גינוסר	מדגה		X							
8	דור	תחנת דור	מדגה		X							
9		חוות צפריה	גד"ש									X
10	רמלה	ת.ה. לוד	ת.ה. בע"ח					X				
11	תל יוסף	מחוז העמקים ("גלבוע")	הנהלת מחוז	X		X		X				
12	ברעם	חוות מתתיהו	מטעים									X
13	צריפין	חוות צריפין	מטעים	X								
14		חוות הנוי	גן בוטני							X		
15	חדרה	מחוז מרכז	הנהלת מחוז	X			X	X	X			
16	כרי דשא	חוות כרי דשא	מרעה									X
17	ירושלים	בניין פז גז	כספים, כ"א	X								
18	עכו	מחוז גליל גולן	ל.ו. + מחוז	X				X				
19	באר שבע	ל.ו. באר שבע	ל.ו. ת.ה.					X				
20	רחובות	מכון לבע"ח	מכון לבע"ח									X
21	כינרת	מעגן טבריה	מדגה		X							
22	טבריה	דונה גרציה	משרד		X							
23	בית דגן	חקר הסחף רופין	חקר הסחף				X					
24	קיבוץ פרוד	חוות חנניה	מטעים								X	
25	חיפה	בניין צים חיפה	ביקורת						X			
26	ניר דוד	ניר דוד	מדגה		X							
27	כנות	ל.ו. כנות	ל.ו.					X				
28	ראש פינה	ראש פינה	ל.ו.					X				
29		חוות מגדה	גד"ש									X
30	אשדוד	מעגן אשדוד רציף 9	מדגה		X							
31	חיפה	נמל קישון	מדגה		X							
32	קרית שמונה	מחוז גליל גולן	הנהלת מחוז									
33	נתב"ג	נתב"ג	ביקורת גבולות				X	X				
34	אשדוד	נמל אשדוד	ביקורת					X	X			
35	עין יהב	מסוף ערבה	ביקורת						X			
36	ירושלים	לשכה וטרינרית	ל.ו.					X				
37	אילת	נ. אילת - ל.ו.	ל.ו.					X				
38	עכו	מעגן עכו	מדגה		X							
39	חיפה	נמל חיפה	ריק									
40		מסוף נהר הירדן	ביקורת						X			

מידע אודות האתר										
ידע כללי			שיוך ליחידות							
מקום	שם	ייעוד	הנהלה	אגף הדיג	פיצ"ח	שימור קרקע	ש"ט	הגנה"צ	שה"מ	מו"פ	מינהל המחקר
	מעבר אלנבי	ביקורת			X			X			
	מסוף ניצנה	ביקורת			X		X				
	חוות צמח	גד"ש בננות והדרים								X	
חיפה	נמל חיפה - בנין המכס							X			
אילת	אילת - מלח"י										X
מעגן גינוסר	מעגן גינוסר	מדגה		X							
עין גב	מעגן עין גב	מדגה		X							
עכו	חוות עכו	מטעים									X
	חוות חט"ל	מרעה									X
	חוות עדן	גד"ש תמרים ומחקר							X		
	גוש עציון										
סה"כ			7	11	5	4	14	8	5	3	12

נספח 18 - קריטריונים לניקוד האיכות

סע'	תאור	קריטריון	הסבר	משקל (%)
1	וותק החברה בתחום	עד 5 שנים - 0	ניסיון מוכח, בהיקף פעילות דומה לזה המבוקש על ידי עורך המכרז	15
		מ- 6 עד 10 שנים - 50		
		מעל 10 שנים - 100		
2	ניסיון החברה בתחום	עד 3 ספירות- 0	כמות הספירות אשר ביצעה החברה העומדות בקריטריונים הבאים: (1) 1,000 מק"טים שונים + (2) 30,000 פריטים לפחות + (3) היקף כספי של 200,000 ₪ כולל מע"מ לפחות	15
		מ- 4 עד 10 ספירות - 50		
		מעל 10 ספירות - 100		
3	וותק מנהל הפרויקט	עד 5 שנים - 0	ניסיון במהלך חמש השנים האחרונות בניהול פרויקטי ספירה	10
		מ- 6 עד 8 שנים - 50		
		מעל 9 שנים - 100		
4	ידע בטכנולוגיית RFID: ידע בשלבי עבודה נדרשים, יכולת בממשקי תוכנה וניסיון בתחום RFID	אין ניסיון/ידע - 0	יבוצע בסיור קבלנים, שאלות ותשובות במכרז, פירוט ההצעה המוגשת ופירוט ממליצים.	30
		ניסיון 1 עד 3 שנים - 50		
		ניסיון מעל 3 שנים - 100		
5	כמות סופרים שיעמיד המציע במכרז זה	עד 10 סופרים - 0		10
		מ- 10 עד 15 סופרים - 50		
		מעל 15 סופרים - 100		
6	המלצות	0 המלצות - 0		20
		1 המלצות - 30		
		2 המלצות - 50		
		3 המלצות - 70		
		4 המלצות - 80		
		מ- 5 המלצות - 100		
ציון טכני משוקלל (T2)				**100**

נספח 19 – <u>הצהרת בטיחות</u>

<u>הצהרת בטיחות</u>

<u>הקבלן מצהיר שקיבל תדריך בטיחות ספציפי לעבודה ממזמין העבודה ו/או מהממונה על הבטיחות המשרדי ולפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית לגבי מקצועם והם בקיאים במלאכתם ומקצועיים ואחראים לעבודתם כמו כן יעסיק קבלני משנה שמכירים ושוידא שמכירים את נוהלי הבטיחות. המשרד יהיה רשאי לאשר או לסרב או להתנות את אישורו בתנאים, לפי שיקול דעתו המוחלט, שום אופן לא יהיה רשאי הקבלן להציב עובדים לא מתאימים ולא מקצועיים ולא משנה מה יהיו שיקוליו.

2. הקבלן מאשר כי ראה ובדק את כל תנאי העבודה העשויים להשפיע על ביצוע העבודות וקצב ההתקדמות וכי קיבל את כל המידע וההסברים הכרוכים בביצוע העבודות.
הוא מתחייב לבצען לפי כללי הבטיחות ולפי הוראות המשרד תוך מילוי מדויק של כל התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות תוך עמידה בתקנים ישראלים מקובלים בתחום העבודות.

3. הקבלן המתחייב כי כל רשיונות הקבלן שבידיו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכניים או חשמליים וכו' תקינים וכל מה שדורש בדיקות בודק מוסמך תקופתי, בדוק ונמצא תקין, ומתחייב שהמשמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.

4. הקבלן מתחייב כי יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למשרד לגופם או לרכושם של עובדיו או של צדדים שלישיים כל שהם כתוצאה מביצוע העבודות על ידו או על מי מעובדיו.

5. הקבלן מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרוכש בביצוע העבודה וכן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו.

ולראיה בא הקבלן על החתום ביום .....לחודש.....לשנה.....

_____

שם החברה/קבלן

וחתימה